

Istituto Comprensivo  
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

5 I.C. "JANNUZZI-MONS.DI DONNA"  
Prot. 0000812 del 07/02/2024  
VI (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA  
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

A.S. 2023/2024

L'anno 2024, il mese di Febbraio, il giorno 07 alle ore 11:30, presso l'ufficio di Direzione dell'Istituto Comprensivo "Jannuzzi - Mons. Di Donna", viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto

TRA

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Lilla Bruno

E

la componente RSU d'Istituto:

Ins. Giuseppe DE TULLIO

Ins. Vincenza LORUSSO

Ins. Francesco TUCCI

Ins. Aurora Marolla

Ins. Basile Francesco

I delegati territoriali dei sindacati firmatari del C.C.N.L. :

////////

VIENE SOTTOSCRITTA

In conformità alla normativa vigente, la seguente ipotesi di contratto integrativo.

**PREMESSA**

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del DS e della RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

# Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

## Parte Prima: normativa generale

### ART. 1

*(Durata ed efficacia dell'accordo)*

1. Il presente accordo ha valenza contrattuale **triennale**, a partire dall'a.s. 2023/24 ai sensi del comma 3 art. 8 CCNL 2019/2021, e rimane in vigore fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo.
2. E' soggetto a verifica su richiesta scritta e motivata di una delle parti che l'hanno sottoscritta e a revisione e/o integrazione in relazione ad eventuali innovazioni e modifiche derivanti da accordi contrattuali nazionali e regionali. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato con un'intesa tra le parti. Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.
3. Clausole del presente contratto in contrasto con norme di legge imperative o accordi contrattuali nazionali sono automaticamente nulle, pertanto, Il contratto non può contenere alcuna deroga peggiorativa rispetto alla normativa legislativa e contrattuale vigente (art. 2077 del Cod. Civ.)
4. L'amministrazione si impegna altresì a divulgare i contenuti dei contratti sottoscritti a tutti i lavoratori con le stesse modalità previste per le circolari. Il contratto sarà pubblicato sul sito Internet dell'istituto e inviato alle OO.SS., all'ARAN e al CNEL.
5. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento a seguito di nuovi chiarimenti normativi o per accordi tra le parti.

### ART. 2

*(Calendario e modalità della trattativa)*

1. Il Dirigente Scolastico formalizza la propria proposta contrattuale entro i termini previsti dal CCNL.
2. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione degli incontri di informazione e contrattazione avviene da parte del Dirigente Scolastico con almeno 5 giorni di anticipo. Richiesta analoga può essere avanzata anche dalla RSU.
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie. La documentazione relativa alle materie di contrattazione e di informazione va fornita alla parte sindacale possibilmente in anticipo rispetto agli incontri convocati.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

4. Inizio delle trattative (di norma non oltre il 15 settembre, termine ordinatorio); proposta contrattuale da parte del Dirigente Scolastico (non oltre 10 giorni dall'inizio delle trattative); sottoscrizione del contratto (indicativamente entro il 30 novembre);
5. Costituiscono oggetto della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica come previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021
  - a. Comma 4 punto c)
    1. c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
    2. c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
    3. c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
    4. c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
    5. c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
    6. c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
    7. c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
    8. c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

*Handwritten signatures and initials on the right margin.*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

9. c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
10. c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
11. c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
- b. Comma 5
1. E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
6. Costituiscono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica come previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021 comma 10:
- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
7. Almeno 5 gg prima degli incontri il Dirigente, di norma, e di ogni punto precedente, fornirà supporto cartaceo o digitale, a disposizione della RSU e delle OO. SS., che saranno responsabili della loro diffusione in piena autonomia e nel rispetto della protezione dei dati personali.

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### ART. 3

#### (Agibilità sindacale)

1. Dovrà essere previsto un albo sindacale, in ogni sede o plesso di Istituto. L'albo sindacale dovrà essere agibile ed in posizione di passaggio nonché di idonee misure. Le RSU hanno diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla privacy e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU. Il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto, se non corrispondente ai criteri suindicati. Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali sarà affisso dal delegato sindacale di quel sindacato.
2. La RSU usufruisce degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono, locali idonei, ecc.) di proprietà della scuola sulla base delle proprie esigenze di funzionamento.
3. La RSU, i delegati sindacali di istituto e i sindacati territoriali rappresentativi e firmatari del CCNL in vigore hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di contrattazione e di informazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta. La richiesta di accesso agli atti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'amministrazione scolastica.

### ART. 4

#### (Proclamazione di sciopero e modalità di comportamento)

1. In seguito all'Intesa Aran – Sindacati del 2 agosto 2001, in applicazione delle leggi 146/1990 e 83/2000, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale docente e A.T.A., i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - a) Le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
  - b) Le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato;
2. In relazione ai punti a) e b) si concorda che il contingente di personale ATA sia costituito da un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per ogni plesso, per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Istituto Comprensivo  
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

3. Secondo quanto previsto dalle modalità attuative dell'Intesa citata al comma 1, il Dirigente, in occasione dello sciopero, individua - sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale da includere nei contingenti così come precedentemente definiti, tenuti alle prestazioni indispensabili. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Nel caso di dichiarata indisponibilità da parte di tutto il personale si procederà a rotazione.
4. In occasione di ogni sciopero, almeno 5 giorni prima dello stesso, il Dirigente Scolastico, con apposita comunicazione scritta, informerà il personale, che sarà tenuto a firmare per presa visione, e contestualmente lo inviterà a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
5. Decorso tale termine, sulla base dei dati disponibili (numero di adesioni volontarie apposte sulla comunicazione, storicità della partecipazione, rappresentatività e numero delle organizzazioni sindacali che hanno indetto, ecc.), il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione o la sospensione del servizio scolastico e, informata la RSU, comunicherà le modalità di funzionamento, (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.
6. Il Dirigente Scolastico, in funzione delle modalità di funzionamento adottate, potrà modificare l'orario di servizio del personale docente purché disposto in ore consecutive pari a quelle previste per quel giorno a partire dall'orario di inizio delle attività didattiche. L'orario del personale ATA potrà essere modificato, sempre in misura pari alle ore di servizio previste per quel giorno, qualora si rendesse necessario disporre la riduzione dell'orario di apertura della scuola.
7. Il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi, sono individuati come da protocollo di intesa sottoscritto tra Dirigente Scolastico e i delegati territoriali delle OO.SS. in data 18/02/2021. Si riporta qui di seguito tabella allegata:

*Handwritten notes:*  
1000  
1000  
1000  
1000

Istituto Comprensivo  
**"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico	Tutti i docenti coinvolti nelle attività; 1 collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 2 assistenti amministrativi	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico a plesso, interessato dalla refezione, per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione; 1 collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
<b>B IGIENE, SANITA', ATTIVITA' ASSISTENZIALI</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*

Istituto Comprensivo  
**"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

*Handwritten signature/initials on the left margin.*

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico a plesso.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
<b>C EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'</b>	<b>FIGURE PROFESSIONALI</b>	<b>NUMERO</b>	<b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	Il DSGA 1 assistente amministrativo	Solo per l'assistente amministrativo: Volontarietà e, in subordine, rotazione a a partire dal più giovane.



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

### ART. 5

#### (Assemblea sindacale)

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno 3 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte-ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza.
3. Si conferma il rispetto dei limiti di concessione dell'assemblea da parte del Dirigente Scolastico: durata massima dell'assemblea 2 ore, massimo 10 ore annuali pro-capite, massimo 2 assemblee mensili per scuola e per categoria di personale, tale limite non si applica alle assemblee territoriali, fermo restando il numero massimo di ore pro capite. Le assemblee del personale docente dovranno tenersi o all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo, sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto di tale calcolo per il monte ore. Per il personale Docente, le ore di partecipazione all'assemblea non coincidenti con l'orario di servizio, non saranno conteggiate nel monte ore annuale.
4. Per le assemblee che coinvolgono contemporaneamente più ordini e gradi di scuola, nelle quali l'orario di svolgimento delle attività didattiche sia differenziato, si considera convenzionalmente riportato alle ore 8:00 l'inizio delle attività e alle ore 13:00 il termine delle medesime attività, ai fini del computo delle ore di assemblea. Le assemblee che coinvolgono particolari categorie di lavoratori (docenti infanzia, primaria e secondaria di primo grado in servizio nel turno pomeridiano, [omissis]) le attività didattiche si svolgeranno in unico turno antimeridiano. (CIR Puglia art. 8 comma 6)
5. In riferimento al comma 4 del presente articolo, il docenti che aderiscono all'assemblea sindacale, e in quella giornata impegnati alla sesta ora e non dalla prima, recupereranno l'ora anticipando l'orario di servizio.
6. Per tutto il personale che deve recarsi ad una assemblea sindacale territoriale in orario di lavoro in altra sede/plesso, dovrà essere concesso di uscire anticipatamente, rispetto all'orario di indizione, per un tempo congruo necessario per il raggiungimento della sede prevista. Per le assemblee in comuni

*[Handwritten signatures and initials]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

diversi da quello dell'istituzione scolastica, si concorda un'ora di percorrenza. Il tempo per il trasferimento è computato nelle 10 ore annuali di cui al precedente comma 3.

7. Rispetto alle assemblee sindacali del personale ATA, il dirigente scolastico avrà comunque cura di garantire i servizi minimi da parte dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo. Tale servizio verrà assicurato da una sola unità di collaboratore scolastico per ogni plesso e da una unità di assistente amministrativo.
8. La scelta del nominativo da parte del D.S. avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:
  1. Rinuncia volontaria da parte di un lavoratore;
  2. Rotazione a partire dall'ultimo arrivato.
9. Per il personale ATA nell'ipotesi di partecipazione ad assemblee non coincidenti con le ore finali del proprio turno di servizio o in presenza di particolari motivi riconducibili alla distanza tra il luogo di svolgimento dell'assemblea e la sede di servizio, il personale ATA può, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, non riassumere servizio al termine dell'assemblea. In tal caso, il servizio non prestato sarà recuperato secondo le esigenze di servizio.

### ART. 6

*(Permessi sindacali RSU)*

1. Per lo svolgimento di assemblee o riunioni, per la partecipazione a convegni e/o formazione di natura sindacale, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere fruiti complessivamente dalla RSU permessi sindacali nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per la fruizione dei permessi viene presentata la comunicazione al Dirigente Scolastico almeno con tre giorni di anticipo.

### ART. 7

*(Diritto alla disconnessione)*

1. In riferimento all'art. 22, CCNL 2016/18, comma 4, lett. C8, che conferisce facoltà di disciplinare il **diritto alla disconnessione**, le Parti, fermo restando il riconoscimento dell'importanza delle nuove tecnologie come strumento di facilitazione nella comunicazione e nell'organizzazione del lavoro per

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

contemperare le esigenze dell'efficacia e qualità del servizio con il benessere e dignità del lavoratore concordano che:

- a) Il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 19:00 alle ore 7:00 del mattino seguente dal lunedì al venerdì; nella giornata di sabato a partire dalle ore 14:00; all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi oltre ai giorni di chiusura dell'istituto;
  - b) E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare e ricevere comunicazioni tramite supporti istituzionali (mail o registro elettronico) oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile;
2. Le convocazioni ufficiali dovranno necessariamente avvenire tramite i canali convenzionali quali circolari interne in formato cartaceo o su supporto digitale (mail e/o registro elettronico ove previsto), che prevedano sottoscrizione di conferma presa visione.

### ART. 8

*(Chiusura Istituto in caso di consultazioni elettorali)*

1. Nel caso di consultazioni elettorali, siano esse a carattere nazionale, come elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento, di elezioni amministrative (regionali, provinciali, comunali) e di referendum che coinvolgano il plesso di sede amministrativa dell'istituto comprensivo, si conviene la chiusura di tutti i plessi dell'istituto e la relativa sospensione di tutte le attività didattiche ed amministrative;

### ART. 9

*(Ripartizione delle risorse del fondo di istituto per l'attribuzione dei compensi accessori al personale Docente e ATA)*

1. Per assicurare un'oculata ripartizione delle risorse adeguata alle esigenze della scuola in regime di autonomia, si conviene che:
  - a. Il compenso da assegnare al primo collaboratore vicario sarà detratto prima della ripartizione in percentuale del FIS tra Docenti ed ATA.
  - b. La quota da assegnare al personale Docente ed ATA sarà distinta nel seguente modo:
    - I. Docenti 75%
    - II. ATA 25%

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

- c. La parte del FIS destinata ai docenti, al fine di rispettare una direzione unitaria della scuola ed il principio di verticalità dell'istituto, non sarà ripartita né tra il numero di classi nei vari ordini di scuola, né tra il numero totale dei docenti dell'organico di diritto, ma **costituirà un fondo unico**.

### ART. 10

#### (Progetti comunitari)

1. Il CCNL 2016/18, dispone che siano oggetto di contrattazione integrativa, a livello dell'istituzione scolastica "i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art 45 comma 1 del D.lgs 165/2001, al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" (art 22, comma 4 lettera c3).
2. Il CCNL prevede che siano oggetto di informazione preventiva, a livello di istituzione scolastica ed educativa, i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 22, comma 9 b2) e di informazione successiva gli esiti del confronto e della contrattazione (art 5, comma 5 richiamato ancora dall'art 22 comma 9). Da ciò derivano le conseguenti azioni che le parti contrattuali (RSU/organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL - Dirigente Scolastico) devono mettere in campo:
  - a. Effettuare l'informazione preventiva, dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, e dopo che si sia avviata la procedura di partecipazione al bando;
  - b. All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

Handwritten signature/initials on the left margin.

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### ART. 11

*(Compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa)*

1. Le funzioni strumentali sono identificate dal Collegio dei Docenti entro il 31 ottobre in coerenza con il P.T.O.F. Contestualmente sono definiti in sede collegiale criteri di attribuzione, numero e destinatari. Relativamente ai compensi delle stesse, si stabilisce di ripartire in parti uguali la somma disponibile per n. 4 aree.

## AREA PERSONALE DOCENTE

### ART. 12

*(Attività funzionali all'insegnamento)*

1. Come Previsto dall'art. 44 del CCNL 2019/2021 comma:
  1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.
  2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:
    - a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
    - b) alla correzione degli elaborati;
    - c) ai rapporti individuali con le famiglie.
  3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:
    - a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali,

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

### ART. 13

#### *(Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni)*

2. L'amministrazione chiederà ai docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, la disponibilità ad effettuare supplenze a pagamento e/o a recupero ore in periodo successivo, tramite formale circolare interna.
3. Il fondo per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo sarà ripartito per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in base al numero dei docenti in organico di diritto. Da tale riparto si determinerà il numero delle ore da retribuire;
4. In relazione alle sostituzioni si tiene conto dei seguenti criteri in ordine prioritario:
  - a) Docenti tenuti al recupero di ore fruite per permessi brevi;
  - b) Docenti con ore a disposizione:
    - In tal caso la supplenza viene affidata per ciascun giorno della sua durata agli insegnanti disponibili secondo il prospetto delle disponibilità, salvaguardando il principio di equità;
  - c) Docente di sostegno nella medesima classe essendone contitolare (Art. 38 Cost.; L. 4 agosto 1977, n. 517; D.lgs. 13 aprile 2017, n. 66; Nota Miur n. 9839 del 08/11/2010, L. 5 febbraio 1992, n. 104.) nell'assoluta impossibilità di coprire in altro modo il titolare assente;
  - d) Docente in contemporaneità in assenza di mensa;
    - e) Docenti in contemporaneità con L2 e R.C.;
    - f) Docenti disponibili per le ore eccedenti come da punto 1) e 2);
    - g) Docenti disponibili a recuperare le ore in periodo successivo;

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

- h) In caso di assenza dell'alunno diversamente abile e nell'evenienza straordinaria di totale indisponibilità di docenti di cui alle lettere a) e b) il docente di sostegno sostituirà docenti su posto comune e/o sostegno; a tal fine ogni docente di sostegno comunicherà tempestivamente l'assenza del proprio alunno;
- i) Distribuzione di alunni in altre classi, solo in mancanza di tutte le possibilità sopra dette e comunque rispettando i seguenti parametri così come previsto dal DPR 81/09:
- Nella scuola dell'infanzia e scuola Primaria, il numero di bambini per sezione deve essere non superiore a 26;
  - Nella scuola secondaria di primo grado, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 27;
  - Le classi di ogni ordine e grado che accolgono **alunni con disabilità**, comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 22 alunni e, in caso di presenza di più di due unità per classe, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 20;

### ART. 14

#### *(Permessi retribuiti personale Docente)*

1. Come previsto dall'art. 15 CCNL 2006/2009 comma 2 il dipendente della scuola con contratto a T.I., ha diritto a domanda, nell'anno scolastico a 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.
2. Come previsto dall'art. 35 CCNL 2019/2021 comma 12 il personale docente assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche 30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
3. A tal proposito si sottolinea che nell'autocertificazione non va indicato se il permesso è per motivi personali o familiari, in quanto questo lo definisce per sua natura il permesso stesso, ma va indicata la motivazione reale per cui si prende il permesso.



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### ART. 15

*(Modalità di recupero permessi brevi e ore eccedenti)*

4. Le modalità di recupero delle ore non lavorate a seguito di richiesta di permessi brevi, come previsto dall'art. 16 comma 1 e 3 del CNL 2006/2009 deve avvenire entro i 2 mesi lavorativi successivi prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi (Attività di supporto agli alunni in difficoltà, corsi di recupero ecc...) con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio.
5. Nel caso di ore eccedenti dovute a supplenza e non remunerabili, previa autorizzazione del D.S.:
  - I docenti della scuola dell'infanzia recupereranno durante le ore di compresenza;
  - I docenti della scuola primaria nelle giornate di progettazione;
  - I docenti della scuola secondaria di primo grado recupereranno durante le ore di compresenza.

### ART. 16

*(Regolamento di presentazione e selezione progetti ampliamento dell'offerta formativa)*

1. Le schede di progetto devono essere presentate, su apposito modello, predisposto dalla scuola e compilato in ogni sua parte, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno scolastico;
2. Saranno presi in considerazione i progetti che rispettano una direzione unitaria della scuola ed il principio di verticalità dell'istituto, secondo i seguenti criteri:
  - a. Rispetto degli obiettivi previsti nel PDM e PTOF volti a sviluppare e potenziare competenze in matematica e italiano e L2;
  - b. Coerenza con l'identità dell'istituto e con il PTOF, con contenuti non curricolari;
  - c. Originalità, innovazione didattica e metodologica;
  - d. Coinvolgimento di più ordini di scuola;
  - e. Maggior numero di classi/sezioni e/o alunni coinvolti;
  - f. Ricaduta in positivo a livello di immagine dell'Istituto;
  - g. Progetti legati al territorio e/o che sviluppino opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

*Handwritten signature/initials on the left margin.*



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### ART. 17

*(Formazione in servizio)*

1. Come previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 7 Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.

2. Come previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 8 Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 8 al fine di garantire la regolarità delle lezioni non potranno essere accolte contemporaneamente domande per giorni di formazione/aggiornamento che eccedano il 5% del personale in servizio per ogni plesso e/o ordine e grado. In caso di concorrenza di più richieste, il Dirigente Scolastico concederà il permesso rispettando i seguenti criteri:

- Priorità ai docenti a tempo indeterminato;
- Coerenza del corso con la materia di insegnamento;
- Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
- Precedenza a chi garantisce la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
- Minore anzianità di servizio.

3. Entro due giorni dalla richiesta verranno comunicati per iscritto eventuali motivi di diniego.

4. È sempre garantito il diritto alla partecipazione ai corsi di formazione specifici per i docenti neoassunti.

5. L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e con nomina annuale in servizio nella Scuola si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento del personale ATA si concorda di privilegiare, in ordine, la volontarietà e la turnazione e la Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;

6. I corsi in attuazione della normativa sulla sicurezza vengono svolti in orario di servizio. Per il personale docente, tale attività deve rientrare nel calcolo delle attività funzionali.

*[Handwritten signature]*

## Istituto Compensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

### ART. 18

*(Criteri economici generali per l'assegnazione ex bonis valorizzazione personale scolastico)*

L'articolo 1 comma 249 della Legge 160/19, recita "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"

Pertanto tali risorse saranno così ripartite:

- I. Docenti 75%
- II. ATA 25%

### ART. 19

*(indennità e compensi a carico del fondo di istituto)*

Come previsto dall'art. 88 c. 1 del CCNL 2006/2009 per le referenze e il compenso del 1° e 2° collaboratore del dirigente viene attribuito un compenso forfettario su base oraria.

## AREA PERSONALE A.T.A

### ART. 20

*CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ATA AI PLESSI*

1. La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il quale, previa riunioni con il personale e sentito il parere della RSU, d'intesa con il D.S., formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro, e l'assegnazione ai plessi, di tutto il personale ATA in un piano che è affisso all'albo e con appositi ordini di servizio.
2. L'organizzazione e l'orario del lavoro è stabilita per l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, anche connessi alla variazione della riduzione della durata della unità oraria didattica salvo eventi non programmabili.
3. Il DSGA assegnerà le mansioni secondo questi criteri:
  - a) Dichiarata disponibilità del personale;

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

- b) Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente;
  - c) Maggiore anzianità di servizio;
  - d) Possesso di esperienze già maturate ed acquisite;
  - e) Possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire.
4. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura tutto l'anno. Qualora dovessero emergere situazioni particolari che richiedano in corso d'anno scolastico un'assegnazione di sede diversa, ciò potrà avvenire previa consultazione con la R.S.U.
5. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore e al verificarsi delle condizioni previste si provvederà alla nomina del personale supplente.
6. In caso di assenze brevi di una o più unità di personale ATA si provvederà alla sostituzione con un incarico scritto prevedendo nel predetto incarico anche il riconoscimento economico da attribuire a carico del fondo d'istituto.

### ART.21

#### ORARIO DI SERVIZIO E RIENTRI POMERIDIANI

1. L'orario di servizio del D.S.G.A. e degli Ass. Amministrativi è organizzato con la previsione di rientri pomeridiani funzionali alle necessità di ufficio; è prevista la prestazione di lavoro straordinario per gli Ass. Amm. e per i coll. Scolastici.
2. La presenza degli Ass. Amm. viene rilevata attraverso firma su appositi registri e rilevatore elettronico di presenze, con l'indicazione dell'orario d'inizio e di termine della prestazione lavorativa.
3. La gestione e il controllo degli atti dell'orario di presenza sono di pertinenza del D.S.G.A.
4. Il monte ore di straordinario da retribuire dovrà essere ripartito in maniera equa fra tutto il personale ATA.
5. Eventuali ore non usufruite, saranno utilizzate, sempre in maniera equa, per monetizzare le ore di straordinario effettuate oltre la ripartizione del monte ore del punto 4.
6. Gli Ass. Amm. effettueranno i programmati rientri pomeridiani secondo il criterio della rotazione delle unità di servizio.
7. Il "recupero" di ore di lavoro prestate in eccedenza se non retribuite avverrà preferibilmente in periodi di assenza di attività didattica, compatibilmente con le necessità di servizio e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali.

10/11/2014  
Conf. [Signature]

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

8. Stessa modalità sarà attuata ai collaboratori scolastici e durante i mesi di luglio e agosto si garantiranno le tre settimane di ferie continuative.
9. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, laddove il personale ATA avesse già raggiunto le ore di straordinario retribuibili sarà tenuto al recupero, onde evitare che nei mesi estivi vi sia una sovrapposizione di personale che abbia diritto alle ferie o al recupero e che, pertanto, non si garantiscono le condizioni minime di funzionamento della scuola.
10. Si conviene sulla necessità di garantire, di norma, la presenza di almeno 2 unità di collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in servizio nel plesso "Aldo Moro" con orario tale da coprire la fascia 7,00 – 14,00 per i collaboratori scolastici e 8,00 – 14,00 per gli assistenti amministrativi.
11. L'organizzazione del recupero seguirà i seguenti criteri:
  - a. Disponibilità personale;
  - b. Rotazione cominciando da coloro che hanno più ore da recuperare;
  - c. Ordine alfabetico.
12. Fino all'introduzione del rilevatore di presenze, il servizio dei collaboratori scolastici, viene rilevato attraverso firma su appositi registri, con l'indicazione dell'orario d'inizio e di termine della prestazione lavorativa. La gestione e il controllo degli atti dell'orario di presenza sono di pertinenza del D.S.G.A.

### ART. 22

#### MODALITA' CRITERI E COMPENSI PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE A.T.A.

1. I compiti del personale ATA sono costituiti, oltre che dalle mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza, da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
2. Le modalità per l'attribuzione degli incarichi sono le seguenti:
  - a. Proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - b. Adozione del Piano di lavoro e di attività da parte del Dirigente Scolastico,
  - c. Attribuzione degli incarichi specifici;
  - d. Pubblicizzazione attraverso l'affissione all'albo della scuola.
3. I criteri sono così individuati:

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

- a. Possesso di titoli specifici;
  - b. Comprovata esperienza e competenza specifica nel settore;
  - c. Continuità nel lavoro;
  - d. Disponibilità dell'interessato.
4. Per il personale assistenti amministrativi rientrano nell'art. 7 del vigente C.C.N.L. i seguenti incarichi (già retribuiti dal DTEF):
- a. Coordinamento tra gli uffici e sostituzione del D.S.G.A.;
  - b. Coordinamento area alunni;
  - c. Coordinamento Affari Generali;
  - d. Coordinamento area personale;
  - e. Coordinamento area patrimonio;
  - f. Responsabilità area fiscale.

Gli incarichi specifici per il personale di Segreteria di cui all'art. 47 comma 1 lett. b del C.C.N.L. sono:

- a. Responsabile archivio;
- b. Responsabile alunni;
- c. Responsabile magazzino e inventario (area patrimonio),
- d. Responsabilità area personale (in particolare le assenze del personale);

Il compenso per ciascun incarico specifico (retribuito dalla scuola) sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa relativa al fondo dell'istituzione scolastica, secondo quanto sarà comunicato dal MPI (relativamente ai parametri di calcolo e di quantificazione del compenso).

### 5. Per il personale collaboratori scolastici

Rientrano nell'art. 7 i seguenti incarichi:

- a. Assistenza al primo soccorso;
- b. Assistenza all'handicap;

Gli incarichi specifici (ex art. 47)

- a. Assistenza al primo pronto soccorso;
- b. Assistenza alla persona nella scuola dell'infanzia;
- c. Supporto tecnico all'Ufficio di Direzione: attività didattiche e fotocopie;
- d. Addetto aree a verde, giardino e vigna;
- e. Addetto apertura e chiusura cancello con relativa vigilanza ingresso e uscita alunni;

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

f. Funzione di supporto e assistenza ai disabili;

Eventuali altri incarichi specifici e Il compenso per ciascun incarico specifico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa relativa al fondo dell'istituzione scolastica, secondo quanto sarà comunicato dal MPI (relativamente ai parametri di calcolo e di quantificazione del compenso).

### ART. 24

*CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE.*

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  - a) Personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - b) Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
  - c) Genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
  - d) Personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra, potrà, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto la relativa autorizzazione:
  - a. Far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica;
  - b. Se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero assicurando la copertura con altro di eguale qualifica;
  - c. Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti;

### ART. 25

#### DISPOSIZIONI VARIE

#### 1. Ore eccedenti

- a. Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

- I. Autorizzazione preventiva del DSGA e/o del DS;
- II. Retribuzione secondo la tabella oraria contrattuale dal Fondo d'Istituto;
- III. Possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

### 2. Turnazioni

- a. L'assegnazione del personale alle funzioni può essere turnato al fine di garantire a tutto il personale medesime condizioni di fornitura del servizio e contestuale ottimizzazione dello stesso.

### 3. Chiusura prefestiva

- a. Con delibera del Consiglio di Istituto, che sarà portato tempestivamente alla conoscenza della R.S.U. e dei lavoratori potrà essere disposta la chiusura dell'istituto, o parte di esso, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero delle attività pomeridiane secondo le modalità sotto riportate:
  - I. Recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica;
  - II. Ore di lavoro straordinario non retribuite;
  - III. Giorni di ferie o festività soppresse.
- a. L'Amministrazione deve promuovere, in relazione alle esigenze, tutte quelle iniziative che consentano al personale di recuperare le ore non prestate.
- b. Il DSGA avrà cura di individuare le attività e le giornate in cui potranno essere effettuati i rientri da utilizzare per i recuperi.

### 4. Formazione

- a. Il personale ha diritto – dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall'amministrazione. Ha diritto, previo consenso del DSGA, a partecipare ad ulteriori diverse attività di formazione compatibili con le esigenze di servizio.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

### 5. Ferie

- a. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dalle vigenti norme contrattuali e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
- b. Le ferie spettanti per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di n°7 giorni per i collaboratori scolastici e n°10 giorni per gli assistenti amministrativi entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
- c. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno cinque giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio.
- d. Le ferie estive possono essere usufruite di norma nel periodo 1.7 al 31.8 di cui un periodo non inferiore a 15 giorni. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 Maggio di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande.

### 6. Permessi legge 104/92

I permessi di cui all'articolo 33, comma 3 della legge 104/1992 - saranno fruiti secondo la normativa vigente.

### 7. Permessi retribuiti

- a. Il personale ATA, a T.I. ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari. Come previsto dall'art. 31 del CCNL 2016/18 i suddetti permessi devono obbligatoriamente essere documentati anche mediante autocertificazione.
- b. Come previsto dall'art. 35 CCNL 2019/2021 comma 12 Il personale ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

A tal proposito si sottolinea che nell'autocertificazione non va indicato se il permesso è per motivi personali o familiari, in quanto questo lo definisce per sua natura il permesso stesso, ma va indicata la motivazione reale per cui si prende il permesso.

### 8. Segreto d'Ufficio

- a. Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio. Per quanto attiene al Personale ATA, la materia è regolata dagli artt. 92 e 93 del CCNL /2007. L'art. 92, obblighi del dipendente, alla lettera c dispone che il personale Ata ha l'obbligo di "rispettare" il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti".



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

### RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a. s. 2023/2024

L'ipotesi di contratto integrativo d'istituto, di cui alla presente relazione tecnico finanziaria, concerne i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA per l'a. s. 2023/24.

L'ipotesi di contratto è stata siglata in data 07/02/2024 per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lilla BRUNO e per le organizzazioni sindacali dalla Rsu d'Istituto: Ins. De Tullio G. O., Ins. Lorusso V., Ins. Marolla A., Ins. Tucci F., Ins. Basile F..

Ai fini della determinazione delle risorse finanziarie e dell'individuazione delle finalità dell'ipotesi di contratto, le norme su cui si fonda l'ipotesi di contratto stessa sono:

- il C.C.N.L. 29/11/2007;
- la sequenza contrattuale sottoscritta il 08/04/2008 di cui all'art. 85 e art. 90 del CCNL DEL 29/11/2007;
- la sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 di cui all'art. 62 del CCNL del 29/11/2007;
- il CCNL del 17 dicembre 2008 relativo alla parte economica per il biennio 2008-2009;
- il CCNL del 13/03/2013;
- il DDG n.39 del 26/03/2013;
- il DDG n. 41 del 27/03/2013;
- l'Intesa MIUR/OO.SS 08/09/2023;
- la nota MIUR (noreply) prot. n. 25954 del 29/09/2023 avente per oggetto: "A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio – agosto 2024";
- la nota del MEF n° 75477 del 14 luglio 2008, inerente alla competenza in capo al DSGA della redazione della relazione illustrativa, tecnico-finanziaria;
- le proposte emerse dall'Assemblea del Personale Ausiliario prot. n. 4670 del 01/09/2023;
- le proposte emerse dall'Assemblea del Personale Amministrativo prot. n. 5348 del 02/10/2023;
- la proposta del Piano di lavoro per il personale ATA, per l'a.s. 2023/2024, prot. n. 6970 del 30/11/2023 e la relativa adozione da parte del Dirigente Scolastico avvenuta con provvedimento prot. n. 7078 del 05/12/2023;
- la delibera n. 23/2023 del 13/12/2023 di "aggiornamento PTOF 2022/2023" verbale Collegio dei Docenti n. 3 del 13/12/2023;
- la delibera n. 14/2023 di: "Nomina referenti di progetto", verbale Collegio dei Docenti n. 2 del 12/09/2023;
- la delibera n. 22/2022 di: "Assegnazione risorse finanziarie per il Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)", verbale Collegio dei Docenti n. 2 del 12/09/2022;
- il Verbale delle RSU d'Istituto n. 03 del 22.02.2019 acquisito al prot. n. 874 del 25/02/2019, il cui contenuto è propedeutico alla stesura della presente relazione;
- la ipotesi di contrattazione integrativa di istituto sottoscritta con le parti sociali in data 07/02/2024;

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### DETERMINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Con nota MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023 sono state assegnate le risorse finanziarie in base ai seguenti parametri:

a) FONDO D'ISTITUTO per l'anno scolastico 2023/24 è così determinato: tenendo conto dei seguenti parametri (lordo stato):

€ 2.556,67 x n. 6 punti di erogazione = € 15.340,02 (Importi lordo Stato)

€ 315,92 x n. 182 unità in organico di diritto = € 57.497,44 (Importi lordo Stato)

**Totale Fondo d'Istituto: LORDO STATO € 72.837,46 LORDO DIPENDENTE € 54.888,81;**

Oltre ai compensi relativi al fondo sono da attribuire al personale altri compensi accessori:

b) FUNZIONI STRUMENTALI (determinate in base al parametro di n. 156 docenti) (lordo stato)

Quota fissa € 1.438,04

Quota complessità € 603,93

Quota variabile € 35,47 x 156 docenti = € 5.533,32

**Totale Funzioni Strumentali LORDO STATO € 7.575,29 LORDO DIPENDENTE € 5.708,59 ;**

c) INCARICHI SPECIFICI al personale ATA (determinate in base al parametro di n. 25 unità di personale ATA escluso DSGA e posti accantonati)

Quota variabile € 150,72 x 25 ATA = € 3.768,00

**Totale Incarichi Specifici: LORDO STATO € 3.768,00 LORDO DIPENDENTE € 2.839,49**

d) ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti (determinate in base al parametro di n. 119 docenti di scuola infanzia/primaria e n. 37 docenti scuola sec. 1° - TOTALE n. 156 docenti) (lordo stato)

Quota variabile Infanzia e Primaria € 26,60 x 119 docenti = € 3.165,40

Quota variabile Sc. Sec. I grado € 46,31 x 37 docenti = € 1.713,47

*Handwritten signature and initials*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

**Totale Ore Eccedenti: LORDO STATO € 4.878,87 LORDO DIPENDENTE € 3.676,62 ;**

e) PRATICA SPORTIVA (determinata in base al parametro di n. 17 classi di scuola sec. 1°)

**Totale PRATICA SPORTIVA: LORDO STATO € 1.446,02 LORDO DIPENDENTE € 1.089,69 ;**

f) AREE A RISCHIO

**Totale AREE A RISCHIO: LORDO STATO € 646,12 LORDO DIPENDENTE € 486,90 ;**

g) FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

**LORDO STATO € 25.489,66 LORDO DIPENDENTE € 19.208,49**

**TOTALE RISORSA COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILE**

**LORDO STATO € 116.641,42 LORDO DIPENDENTE € 87.898,59**

Dal totale delle risorse assegnate a titolo di Fondo d'Istituto si sottrae la quota di Indennità di Direzione per il DSGA e per il suo sostituto calcolata in base ai parametri contrattuali ed alla complessità della scuola, determinando quindi la quota di Fondo d'Istituto disponibile per la contrattazione:

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA PARTE VARIABILE

€ 750,00

[€ 30,00 x (156 docenti + 25 ATA)] = € 5.430,00

**TOTALE Indennità di DIREZIONE DSGA LORDO DIPENDENTE € 6.180,00**

INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO DEL DSGA

Ipotesi su 25 giorni

€ 12,96 (quota fissa + quota variabile) x 25 gg. = € 324,00

**TOTALE Indennità di DIREZIONE SOST. DSGA LORDO DIPENDENTE € 324,00**

**ACCANTONAMENTO ( 2% circa) FONDO DI RISERVA € 1000,00**

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

FONDO D'ISTITUTO LORDO DIPENDENTE	€ 54.888,81
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI LORDO DIPENDENTE	€ 5.708,59
INCARICHI SPECIFICI ATA LORDO DIPENDENTE	€ 2.839,49
ORE ECCEDENTI LORDO DIPENDENTE (Sostituzione colleghi assenti)	€ 3.676,62
PRATICA SPORTIVA LORDO DIPENDENTE	€ 1.089,69
AREE a RISCHIO LORDO DIPENDENTE	€ 486,90
VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI LORDO DIPENDENTE	€ 19.208,49
<b>TOTALE</b>	<b>€ 87.898,59</b>

### DETERMINAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Risorse	Risorse assegnate 2022/23	Economie lordo dipendente			Totale Risorse Lordo Dip.
	Totale risorse assegnate lordo dipendente	Economie Bilancio	Economie POS	Totale Economie	
F.I.S.	€ 54.888,81	€ 0,00	€ 4.391,65	€ 4.391,65	€ 59.280,46
FF.SS.	€ 5.708,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.708,59
II.SS. ATA	€ 2.839,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.839,49
Ore Eccedenti	€ 3.676,62	€ 0,00	€ 15.187,32	€ 15.187,32	€ 18.863,94
Pratica Sportiva	€ 1.089,69	€ 0,00	€ 3.487,67	€ 3.487,67	€ 4.577,36
Area a rischio 2023/2024	€ 486,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 486,90
Valorizzazione docenti 2023/2024	€ 19.208,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.208,49
Istruz. Domiciliare 2014/2015	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.604,31	€ 1.604,31	€ 1.604,31
Area a Rischio 2012/2013	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Istituto Comprensivo  
**"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Area a Rischio 2015/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,75	€ 10,75	€ 10,75
Area a Rischio 2017/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,12	€ 10,12	€ 10,12
Aree a Rischio 2018/2019	€ 0,00	€ 0,00	€ 265,72	€ 265,72	€ 265,72
Area a Rischio 2019/2020	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
AREA A RISCHIO 2020/2021	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 87.898,59</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 24.957,54</b>	<b>€ 24.957,54</b>	<b>€ 112.856,13</b>

DESCRIZIONE	Importo lordo dipendente	Importo lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO 2023/2024		€ 54.888,81
ECONOMIE Fondo d'Istituto		€ 4.391,65
AREA ARISCHIO 2023/2024		€ 486,90
ECONOMIE Area a rischio accreditate in FIS		€286,59
ECONOMIE Istruzione domiciliare accreditate in FIS		€1.604,31
<b>TOTALE RISORSE</b>		<b>€ 61.658,26</b>
INDENNITÀ DIREZIONE DSGA PARTE VARIABILE	- € 6.180,00	0
INDENNITÀ DIREZIONE SOSTITUTO DEL DSGA	- € 324,00	0
<b>TOTALE DECURTAZIONI</b>	<b>- € 6.504,00</b>	<b>- € 6.504,00</b>
<b>Fondo d'Istituto DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE</b>		<b>€ 55.154,26</b>

# Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

Dal Fondo d'Istituto DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE di € 55.154,26 si sottraggono le seguenti voci:

		<b>€ 55.154,26</b>
ACCANTONAMENTO FONDO DI RISERVA	- € 1.000,00	
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	- € 2.310,00	
		<b>€ 51.884,26</b>

## IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE PERSONALE DOCENTE

### FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE

Il Budget per le Funzioni Strumentali, pari a € 5.708,59, così come determinato al punto b) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, è ripartito tra n. 09 docenti a cui sono state attribuite le funzioni strumentali di coordinamento e/o progettazione, attuazione e valutazione di azioni di seguito specificate.

Esso verrà utilizzato come segue:

### PRESTAZIONI DEI DOCENTI

- COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai due docenti collaboratori del Dirigente Scolastico competono compensi quantificati come segue:

Tipo di attività espletata dal personale DOCENTE	Unità di Personale	Importo Unitario Lordo Dipendente	Importo Complessivo Lordo Dipendente
Vicario del Dirigente Scolastico			
• 1 <sup>a</sup> Collaboratrice – Vicaria del Dirigente Scolastico	1	€ 2.310,00	€ 2.310,00
• 2 <sup>a</sup> Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	€ 2.194,50	€ 2.194,50
<b>TOTALE COLLABORATORI DEL DIRIGENTE</b>	<b>2</b>	<b>€ 4.504,50</b>	<b>€ 4.504,50</b>

per M. L. P. S. G.  
 per M. L. P. S. G.

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

• REFERENZE

	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 3A	15	19,25	288,75
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 3B	15	19,25	288,75
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 3C	15	19,25	288,75
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 3D	15	19,25	288,75
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 3E	15	19,25	288,75
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 3E	4	19,25	77
Segretario Interclasse primaria Classi Prime	4	19,25	77
Referente di plesso A. Moro Sicurezza e Covid Responsabile supplenze e permessi	45	19,25	866,25
Segretario Intersezione Scuola dell'infanzia	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5

*Handwritten signature*



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Gruppo di lavoro prove di Istituto	6	19,25	115,5
Progettualità e Bandi PON e PNRR	10	19,25	192,5
Progettualità e Bandi PON e PNRR	10	19,25	192,5
Progettualità e Bandi PON e PNRR	10	19,25	192,5
Progettualità e Bandi PON e PNRR	10	19,25	192,5
Formazione in servizio	10	19,25	192,5
Formazione in servizio	10	19,25	192,5
Giornalino e biblioteca	15	19,25	288,75
Giornalino e biblioteca	15	19,25	288,75
Ufficio Stampa Scuola dell'Infanzia (Piattaforme Social)	10	19,25	192,5
Ufficio Stampa Scuola Primaria (Piattaforme Social)	10	19,25	192,5
Ufficio Stampa Scuola Secondaria di Primo Grado (Piattaforme Social)	10	19,25	192,5
Educazione Civica	15	19,25	288,75
Educazione Civica Supporto	10	19,25	192,5
Educazione Civica Supporto	10	19,25	192,5
Disturbi evolutivi specifici	15	19,25	288,75
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	10	19,25	192,5
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	10	19,25	192,5
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	10	19,25	192,5
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	10	19,25	192,5
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	10	19,25	192,5
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,5
Cheerleader e danze popolari	15	19,25	288,75
Educazione alla pace	6	19,25	115,5

*Handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

Educazione alla pace	6	19,25	115,5
Coordinamento Feste di istituto	15	19,25	288,75
Coordinamento Feste di istituto	10	19,25	192,50
Coordinamento Feste di istituto	10	19,25	192,50
Team Animatori e Gestione Registro Elettronico	30	19,25	577,5
Team Animatori e Gestione Registro Elettronico	30	19,25	577,5
Team Animatori e Gestione Registro Elettronico	30	19,25	577,5
Team Animatori e Gestione Registro Elettronico	30	19,25	577,5
Foto Classi	10	19,25	192,5
Foto Classi	10	19,25	192,5
Commissione Collaudo	10	19,25	192,5
Commissione Collaudo	10	19,25	192,5
Concorsi	10	19,25	192,5
Concorsi	5	19,25	96,25
Concorsi	10	19,25	192,5
Gestione Strumenti Musicali	10	19,25	192,5
Progetto Natale	5	19,25	96,25
Progetto Natale	5	19,25	96,25
Coordinatore Dipartimento di Musica	10	19,25	192,5

	701		13494,25
--	-----	--	----------

• PROGETTI FRONTALI

	ORE	Imp. Orario	Comp. Lordo
--	-----	-------------	-------------

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

La scoperta del territorio attraverso la lettura e la scrittura della sua storia	10	38,50	385,00
Italianamente	10	38,50	385,00
Torneo geometriko 2024	10	38,50	385,00
Torneo geometriko 2024	10	38,50	385,00
Pensiero matematico	10	38,50	385,00
consolidamento logico - matematico	10	38,50	385,00
Problem Solving (consolidamento e recupero di Matematica)	10	38,50	385,00
English is easy"	10	38,50	385,00
Improving my english skill (potenziamento delle competenze comunicative in lingua inglese)	10	38,50	385,00
Progetto Corale	30	38,50	1.155,00
Insieme verso un Natale di Pace	18	38,50	693,00
Insieme verso un Natale di Pace	18	38,50	693,00
Insieme verso un Natale di Pace	10	38,50	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	10	38,50	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	10	38,50	385,00
YOGA EDUCATIVO	10	38,50	385,00
Suoni Corporei	10	38,50	385,00
Orientiring	10	38,50	385,00
Giocando con Geometriko	10	38,50	385,00
Giocando con Geometriko	10	38,50	385,00
Cheerleader	10	38,50	385,00

*fuori da classe*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	10	38,50	385,00
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in MATEMATICA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	5	38,50	192,50
POTENZIAMENTO Abilità e competenze in LINGUA ITALIANA	10	38,50	385,00
Progetto "Il mondo delle lettere" in collaborazione con L'Università di Bari"	10	38,50	385,00
Progetto "Il mondo delle lettere" in collaborazione con L'Università di Bari"	10	38,50	385,00
Progetto "Il mondo delle lettere" in collaborazione con L'Università di Bari"	10	38,50	385,00
Progetto "Il mondo delle lettere" in collaborazione con L'Università di Bari"	10	38,50	385,00
	<b>356,00</b>		<b>13.706,00</b>

• PROGETTI FUNZIONALI

Progetto	ORE	Imp. Orario	Comp. Lordo
----------	-----	-------------	-------------

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Insieme verso un Natale di Pace	20	19,25	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	20	19,25	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	20	19,25	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	20	19,25	385,00
Insieme verso un Natale di Pace	20	19,25	385,00
La tradizione Andriese (Danza)	10	19,25	192,50
La tradizione Andriese (Danza)	5	19,25	96,25
La tradizione Andriese (Danza)	5	19,25	96,25
La tradizione Andriese (Danza)	5	19,25	96,25
La tradizione Andriese (Danza)	10	19,25	192,50
La tradizione Andriese (Danza)	10	19,25	192,50
La tradizione Andriese (Danza)	10	19,25	192,50
I diritti dei bambini e delle bambine (Natale Musical)	20	19,25	385,00
Maneggiami Con Cura	50	19,25	962,50
Maneggiami Con Cura	20	19,25	385,00
Maneggiami Con Cura	15	19,25	288,75
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50

*Handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
Globalismo Affettivo	10	19,25	192,50
	<b>400,00</b>		<b>7.700,00</b>

- **PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (DOCENTI)**  
Finanziamento Specifico € 486,90 assegnazione 2023/2024

Progetto	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
La tradizione Andriese (Danza)	5	19,25	96,25
La tradizione Andriese (Carnevale Danza)	20	19,25	385,00
<b>TOTALE PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	<b>25</b>		<b>€ 481,25</b>

- **PROGETTI ECONOMIA AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (DOCENTI)**  
Accreditato in FIS Economie € 96,25

Progetto	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
La tradizione Andriese (Danza)	5	19,25	96,25
<b>TOTALE PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	<b>5</b>		<b>€ 96,25</b>

- **PROGETTI ISTRUZIONE DOMICILIARE**  
Accreditato in FIS Economie € 1604,31

Progetto	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
----------	----------------	-------------	---------------------------

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

Coordinatore attività didattiche e gestione supplenze/permessi	30,00	19,25	577,50
<b>TOTALE PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	<b>30</b>		<b>€ 577,50</b>

- VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI)  
 DISPONIBILITA' € 19.208,49 x 75% = € 14.406,36 (h. 748 x € 19,25)

Progetto	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 1A	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 1B	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 1C	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 1D	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 1E	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2A	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2B	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2C	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2D	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2E	10	19,25	192,5
Coordinatore Secondaria 1° Grado - Classe 2F	10	19,25	192,5
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 1A	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 1B	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 1C	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 1D	4	19,25	77

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 1E	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2A	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2B	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2C	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2D	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2E	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 2F	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 3A	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 3B	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 3C	4	19,25	77
Segretario Secondaria 1° Grado - Classe 3D	4	19,25	77
Coordinatore di interclasse primaria classi Prime	20	19,25	385
Coordinatore di interclasse primaria classi Seconde	20	19,25	385
Coordinatore di interclasse primaria classi Terze	20	19,25	385
Coordinatore di interclasse primaria classi Quarte	20	19,25	385
Coordinatore di interclasse primaria classi Quinte	20	19,25	385
Segretario Interclasse primaria Classi Seconde	4	19,25	77
Segretario Interclasse primaria Classi Terze	4	19,25	77
Segretario Interclasse primaria Classi Quarte	4	19,25	77
Segretario Interclasse primaria Classi Quinte	4	19,25	77
Responsabile plesso Mons Di Donna	20	19,25	385
Supporto Responsabile plesso Mons Di Donna	10	19,25	192,5
Supporto Responsabile plesso Mons Di Donna	10	19,25	192,5

*Handwritten signature: S. M. A. J. - 95*



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

Coordinatore Quarto di palo	20	19,25	385
Coordinamento tempo pieno	10	19,25	192,5
Coordinatore Montessori	30	19,25	577,5
Coordinatore Collodi + Sicurezza Collodi	15	19,25	288,75
Coordinamento sezione Primavera	10	19,25	192,5
Supporto Funzioni strumentali area F3	10	19,25	192,5
Supporto Funzioni strumentali area F3	10	19,25	192,5
Supporto Funzioni strumentali area F4	10	19,25	192,5
Supporto Funzioni strumentali area F4	10	19,25	192,5
Sicurezza Plessi Infanzia	10	19,25	192,5
Orientamento	10	19,25	192,5
Svantaggio socio economico adozioni	15	19,25	288,75
Bullismo PRIMARIA e legalità	10	19,25	192,5
Bullismo Secondaria Primo Grado	15	19,25	288,75
Ed legalità e cittadinanza	10	19,25	192,5
Ed legalità e cittadinanza	10	19,25	192,5
Educazione ambientale e sostenibilità	10	19,25	192,5
Educazione ambientale e sostenibilità	10	19,25	192,5
Educazione ambientale e sostenibilità	10	19,25	192,5
Erasmus	10	19,25	192,5
Salute	10	19,25	192,5
Sport - alimentazione	20	19,25	385
Lincei	5	19,25	96,25
Rally Matematica	10	19,25	192,5

*Handwritten signature*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Rally Matematica	10	19,25	192,5
Regione in movimento	10	19,25	192,5
Educazione alla pace	6	19,25	115,5
Educazione alla pace	6	19,25	115,5
Allestimento spazi	10	19,25	192,5
Allestimento spazi	10	19,25	192,5
Coordinamento eventi	10	19,25	192,5
Coordinamento eventi	10	19,25	192,5
Coordinamento eventi	10	19,25	192,5
Coordinamento Corale di Istituto	10	19,25	192,5
Commissione acquisti	5	19,25	96,25
Commissione acquisti	5	19,25	96,25
Commissione acquisti	5	19,25	96,25
Commissione acquisti	5	19,25	96,25
Laboratori di informatica	10	19,25	192,5
Gestione Sussidi Multimediali	10	19,25	192,5
	748		14399,00

*Handwritten signature*

### PERSONALE ATA

#### POSIZIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE ATA

- POSIZIONI ECONOMICHE

Le posizioni economiche previste dall'articolo 2 comma 3 della sequenza contrattuale del CCNL del 29/11/2007 sottoscritta il 25 luglio 2008, il cui pagamento avviene mensilmente a carico del MEF, si individuano per :

# Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

## n. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

### N. 1 Assistente Amministrativo TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

#### Mansioni:

Sostituzione del DSGA;

Collaborazione per gestione giuridica personale ATA

Gestione attività extracurricolari : Predisposizione documenti : registri e materiale didattico.

**Importo mensile ATA valorizzazione prof. Area B € 92,31**

### N. 1 Assistente Amministrativo TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

#### Mansioni:

Sostituzione del DSGA;

Sistemazione e ricollocazione funzionale archivi (docenti) con spedizione dei fascicoli che non hanno motivo di rimanere nell'archivio dell'I.C. Jannuzzi - Di Donna, e riordino con relativa elencazione delle carte di quelli appartenenti al personale in servizio presso l'I.C. Jannuzzi - Di Donna ;

Gestione attività extracurricolari : Predisposizione atti contabili in area emolumenti e consegna al DSGA per la liquidazione.

**Importo mensile ATA valorizzazione prof. Area B € 92,31**

### **INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA**

Il Budget per gli Incarichi Specifici determinato al punto c) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, è ripartito tra assistenti amministrativi collaboratori scolastici non titolari di posizioni economiche previste dall'articolo 2 comma 3 della sequenza contrattuale del CCNL del 29/11/2007 sottoscritta il 25 luglio 2008 .

Qualifica: COLLABORATORE SCOLASTICO				
PLESSO	DESCRIZIONE INCARICO	N. Unità Pers.le	Importo Unitario	Importo Complessivo
Scuola Primaria "Moro"	Assistenza alunni Diversamente Abili - Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 3 alunni) <b>SOLO VIGILANZA / accompagnamento</b>	01	€ 110,00	€ 110,00
Scuola Primaria "Moro"	Assistenza alunni Diversamente Abili - Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 2 alunni)	01	€ 160,00	€ 160,00

*fuori m. App. S. S.*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonssidonna.gov.it)

Scuola Primaria "Moro"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 2 alunni)	01	€ 160,00	€ 160,00
Scuola Primaria "Moro"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 1 alunno) dal 22.01.2024	01	€ 50,00	€ 50,00
Scuola Primaria "Moro"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 2 alunni)	01	€ 160,00	€ 160,00
Scuola Infanzia "Montessori"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 3 alunni)	02	€ 250,00	€ 500,00
Scuola Infanzia "Collodi"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 5 alunni)	01	€ 300,00	€ 300,00
Scuola Primaria "Mons. Di Donna"	Assistenza alunni Diversamente Abili – Primo Soccorso – Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 1 alunno) <b>SOLO VIGILANZA / accompagnamento</b>	01	€ 50,00	€ 50,00
Scuola Primaria "Moro"	Servizio PULMINO: Accoglienza e intrattenimento alunni antimeridiano (TITOLARE) (x 16 alunni)	01	€ 400,00	€ 400,00
Scuola Primaria "Moro"	Servizio PULMINO: Accoglienza e intrattenimento alunni pomeridiano (x 2 alunni solo uscita)	01	€ 50,00	€ 50,00
Scuola S S 1^ grado M. Di Donna	Servizio PULMINO: Accoglienza e intrattenimento alunni (x 2 alunni)	01	€ 60,00	€ 60,00
<b>Qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>				<b>0,00</b>
	Gestione documentazione nuovi software	04	€ 369,49	€ 369,49
	Sicurezza e Privacy	01	€ 470,00	€ 470,00
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA</b>			<b>€ 2839,49</b>	

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

### PRESTAZIONI DEL PERSONALE ATA

Le risorse per il personale ATA, determinate al punto a) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, sono destinate a compensare le attività aggiuntive che derivano dall'organizzazione e dalla realizzazione delle attività curricolari, extracurricolari ed extrascolastiche previste dal POF e di seguito specificate.

LAVORO STRAORDINARIO	Unità di Personale A.T.A.	Numero ore procapite	Numero ore complessive	Importo orario	Importo Lordo dipendente
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	07	25	175	€ 15,95	€ 2.791,25
COLLABORATORI SCOLASTICI	25	13 circa	337	€ 13,75	€ 4.633,75
<b>TOTALE</b>			<b>512</b>		<b>€ 7.425,00</b>

INCENTIVO COLLABORATORI SCOLASTICI	Unità di Personale A.T.A.	Numero ore procapite	Numero ore complessive	Importo orario	Importo Lordo dipendente
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI	09	10	90	13,75	1.237,50
SERVIZIO ESTERNO	01	8	08	13,75	110,00
SERVIZIO ESTERNO COLLEGAMENTO TRA PLESSI	03	5	15	13,75	206,25
PICCOLA MANUTENZIONE	01	20	20	13,75	275,00
FLESSIBILITA' ORARIA E DI PLESSO	01	5	05	13,75	68,75
RICEZIONE E CONSEGNA MERCI (responsabile Magazzino)	01	25	25	13,75	343,75
COLLABORATORI SCOLASTICI ATTIVITA' IMPREVISTE	Coll. Scol. coinvolti	50	50	13,75	687,50

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

<b>INCENTIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					
RICOSTRUZIONI CARRIERA PERSONALE ATA (ANNO IN CORSO E ANNI PREGRESSI)	01	15	15	15,95	239,25
SEZIONE PRIMAVERA	01	10	10	15,95	159,50
GESTIONE GIURIDICA PERSONALE ATA	01	15	15	15,95	239,25
GESTIONE PRATICHE EXTRA-SETTORE	01	15	15	15,95	239,25
ASSISTENTI AMMINISTRATIVE ATTIVITA' IMPREVISTE	Assistenti amm.vi coinvolti	71	71	15,95	1132,45
<b>TOTALE</b>					<b>4.938,45</b>

• VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO ATA  
DISPONIBILITA' € 19.208,49 x 25% = € 4.802,13

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità di Personale A.T.A.	Numero ore procapite	Numero ore complessive	Importo orario	Importo Lordo dipendente
COSTANZA - Maggior IMPEGNO-DISPONIBILITA' INCONDIZIONATA	02	30	60	15,95	957,00
COSTANZA - Maggior IMPEGNO-DISPONIBILITA' INCONDIZIONATA	01	25	25	15,95	398,75
Maggior impegno unità di personale amministrativo	Tutti coloro che si impegneranno in più	50	50	15,95	797,50
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					
RESPONSABILE PLESSO "MORO"-COORDINAMENTO	01	40	40	13,75	550,00
RESPONSABILE PLESSO "COLLODI" COORDINAMENTO	01	15	15	13,75	206,25
RESPONSABILE PLESSO "MONTESSORI" COORDINAMENTO	01	20	20	13,75	275,00
RESPONSABILE PLESSO "DI DONNA" COORDINAMENTO	01	20	20	13,75	275,00
REPERIBILITA' PER EMERGENZE DIVERSE	03	10	30	13,75	412,50
SQUADRA TRASLOCHI / FACCHINAGGIO	04	10	40	13,75	550,00
MAGGIOR IMPEGNO COLLABORATORI SCOLASTICI	Tutti CS ruolo eccetto RESPONSABILI di PLESSO	27	27	13,75	371,25
<b>TOTALE</b>			<b>327</b>		<b>4.793,25</b>

# Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

• PROGETTI ECONOMIA AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO (DOCENTI)

Progetto	Ore pro capite	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi	7,00	15,95	111,65
Collaboratori Scolastici	5,00	13,75	68,75
<b>TOTALE PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO</b>	<b>12</b>		<b>180,40</b>

## RIEPILOGO RISORSE

Risorse	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	54.888,81	72.837,45
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	5.708,59	7.575,30
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	486,90	646,12
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	3.676,62	4.878,87
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	1.089,69	1.446,02
Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	19.208,49	25.489,67
Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	0	0
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0	0
Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	2.839,49	3.768,00
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	0	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	0
Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	0	0

*Anna M. D. 2023*

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

<b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	87.898,59	116.641,43
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	0	0
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	0	0
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	0	0
Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	0
Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	0
<b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>	0	0
Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	24.957,54	33.118,66
<b>Totale economie esercizi precedenti</b>	24.957,54	33.118,66
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>112.856,13</b>	<b>149.760,09</b>

PERSONALE DOCENTE	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0	0
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007) ( <b>Progetti Frontali</b> )	13.706,00	18.187,86
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	0	0
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) ( <b>Referenze + Prog. Funzionali + Economia Area a rischio + Istruzione domiciliare</b> )	21.868,00	29.018,84
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	4.504,50	5977,47
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	0	0
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	0	0
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0	0



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	4.577,36	6.074,16
Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	0	0
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	5.708,59	7.575,30
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	481,25	638,62
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	18.863,94	25.032,45
Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	14.399,00	19.107,47
Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	0	0
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>84.108,64</b>	<b>111.612,17</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) – quota destinata al personale docente	0	0
Ulteriori compensi per corsi di recupero	0	0
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	0	0
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	0
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>84.108,64</b>	<b>111.612,17</b>

**N.B. I Progetti FRONTALI sono stati inseriti seguendo il parametro "importo forfettario" poiché il costo orario non è stato aggiornato rispetto al CCNL del 18/01/2024;**

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	6.180,00	8.200,86
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	324,00	429,95

## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) ( <b>Straordinario + Economie Area a Rischio</b> )	7.605,40	10.092,37
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) ( <b>Incentivo</b> )	4.938,45	6.553,32
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	0	0
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	0	0
<b>Incarichi specifici personale ATA</b> (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.839,49	3.768,00
Misure incentivanti per progetti relativi alle <b>aree a rischio</b> , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	0	0
<b>Valorizzazione</b> ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	4.793,25	6.360,64
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	26.680,59	35.405,14
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	0	0
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	0	0
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	0	0
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	0	0
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	0	0
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	0	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26.680,59</b>	<b>35.405,14</b>

*Prof. Jannuzzi*  
*MS*

Si precisa che i predetti importi, relativi agli incarichi conferiti, saranno liquidati previa verifica delle attività effettivamente prestate. I compensi che sono stati definiti nel contratto integrativo trovano copertura finanziaria.

Qualora questa istituzione scolastica dovesse essere beneficiaria di nuove risorse finanziarie per attività progettuali (es. Area a rischio ex art. 9, Progetti PON F.S.E., assegnazione economie POS, altre attività progettuali), i criteri di ripartizione dei fondi saranno analoghi a quelli utilizzati per la ripartizione delle attività progettuali del FIS.

Istituto Comprensivo  
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

Pertanto si ritiene di poter sottoporre la presente relazione, comprensiva di tutti gli allegati citati, compreso il contratto integrativo di istituto, ai revisori dei conti per l'acquisizione del parere relativo alla **CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA**.

Una volta acquisito il parere favorevole relativo alla certificazione di compatibilità finanziaria da parte del collegio dei revisori dei conti, il contratto integrativo di istituto, sarà sottoposto alle parti per la sottoscrizione definitiva .

La contrattazione avrà efficacia dal momento della sottoscrizione definitiva, sarà esposta all'albo dell'istituto ed entro cinque giorni, così come previsto dall'art. 46 comma 5 del decreto legislativo 165/2001, sarà trasmessa all'ARAN e al CNEL.



Istituto Comprensivo  
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.iciannuzzimonsdidonna.gov.it)

FIRMATO

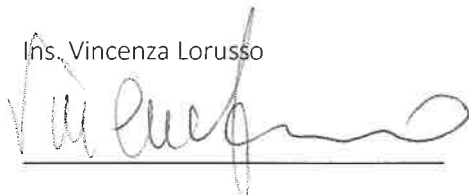
Andria, 07/02/2024

Parte Sindacale RSU:

Ins. Giuseppe Olimpio de Tullio



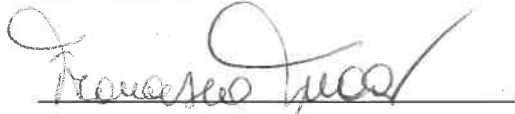
Ins. Vincenza Lorusso



Ins. Angela Aurora Marolla



Ins. Francesco Tucci



Ins. Francesco Basile

\_\_\_\_\_

Parte Sindacale OO.SS.:

\_\_\_\_\_

Parte Pubblica  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lilla BRUNO



