

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it

Andria, 26.05.2023

**A tutto il Personale
DOCENTE e ATA
Agli alunni
Al D.S.G.A.
ATTI**

CIRCOLARE N. 104 _2022/2023

Oggetto: Prova di evacuazione a.s. 2022/2023 (ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e D.P.R. 151/2011)

In previsione di un'imminente prova di evacuazione, al fine di adempiere agli obblighi previsti, si rende necessario:

- Informare gli alunni in merito allo svolgimento dell'evacuazione secondo le nuove modifiche di seguito specificate;
- Individuare n. 2 alunni apri-fila e n. 2 alunni chiudi-fila e compilare la scheda di designazione, informando gli alunni individuati, in merito ai loro compiti;
- Verificare la presenza del foglio di evacuazione all'interno del registro (o in alternativa in una busta portalistino apposta sulla porta);
- I gruppi classe raggiungeranno i punti di raccolta già individuati nel Piano di Emergenza e di Evacuazione, **senza tenersi per mano e/o appoggiare la mano sulla spalla del compagno che precede;**
 - giunti al luogo sicuro, gli alunni devono essere distanziati tra loro e permanere sul posto per pochissimi minuti (solo il tempo celere del contrappello) diffondendo repentinamente il segnale di rientro in classe;
 - **i diversamente abili**, ivi compresi coloro che hanno l'ausilio della carrozzella, usciranno in coda al cordone della classe, **accompagnati dai collaboratori scolastici preposti al corridoio di appartenenza dell'alunno;**
 - al termine della prova, è opportuno organizzare procedure per evitare assembramenti .

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

Dopo aver fornito le dovute indicazioni al personale preposto, il coordinatore dichiara lo stato di emergenza, effettuando **TRE SUONI BREVI E INTERMITTENTI** con la campanella, per dare il pre-allarme.

Tale segnale annuncia che è stato individuato un evento pericoloso ma **NON SI DEVE EVACUARE**.

Successivamente il Coordinatore dell'emergenza dà inizio alla seconda fase dell'esercitazione con un **SUONO CONTINUO PER 15 SECONDI** della campanella.

In questo caso è necessario l'abbandono dell'edificio ovvero **EVACUARE**

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel **REGISTRO CARTACEO** della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. Il registro delle presenze va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (Modulo di evacuazione)
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere preventivamente spiegate agli alunni .
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascuno plesso). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di Emergenza.

I responsabili dei punti di raccolta avranno cura di far pervenire ai preposti i moduli di evacuazione per consentire al RSPP la redazione del "Verbale di esercitazione semestrale del piano di emergenza" per eventuale verifica da parte dei VVFF o da parte delle autorità preposte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lilla Bruno

