

Istituto Comprensivo  
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it)

Andria, 26/05/2023

Ai docenti  
Scuola Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di primo grado  
LORO SEDI  
E p.c. al DSGA

CIRCOLARE INTERNA N. 103

**Oggetto: Termine consegna Relazione finale Collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali, Referenze e consegna documenti Progetti Extracurricolari- A.S. 2022/2023**

La sottoscritta ins. ERRIQUEZ Chiara, Funzione Strumentale dell'Area 4 "Ai Progetti e ai Rapporti con il Territorio", ai fini della raccolta e archiviazione della documentazione, attinente il proprio incarico, comunica che il termine utile per la consegna dei documenti è il giorno **05/06/2023 dalle ore 15.00 alle ore 17.00.**

I docenti destinatari degli incarichi di **Collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali e Referenze** dovranno consegnare una relazione finale circa il lavoro svolto durante l'anno scolastico 2022/2023 **il 5 Giugno 2023 dalle 15:00 alle 17:00.**

I docenti che hanno realizzato **Progetti extracurricolari e Progetti Funzionali** dovranno consegnare il registro del docente.

Per la scuola primaria, la documentazione potrà essere consegnata direttamente alla mia persona, mentre, per facilitare la raccolta della documentazione richiesta ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di primo grado, il materiale dovrà essere consegnato alle docenti Supporto alla F.S. Area 4, ins. Rachele Agresti (scuola dell'Infanzia) e Prof.ssa Vangi Anna (scuola secondaria di primo grado) che, dopo una prima verifica circa la corretta compilazione dei documenti, provvederanno a consegnarmeli in un'unica soluzione entro il termine previsto.

Si precisa che il registro presenze per coloro che hanno svolto progetti extracurricolari e progetti funzionali deve riportare il numero delle ore così come da nomina del Dirigente Scolastico.

**Si richiede, cortesemente, il rispetto del termine indicato per la consegna e la completezza dei documenti.**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo  
**"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonssidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonssidonna.gov.it)

FS area 4 ins. *ERRIQUEZ CHIARA*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lilla Bruno**

Firma autografa omessa ai sensi  
Art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993