

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – C.F. 90091090721

Cod. mecc. btic86400b – E-Mail btic86400b@istruzione.it – Pec btic86400b@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.edu.it

Andria, 23/03/2026

**Al personale DOCENTE a tempo indeterminato
dell'IC "Jannuzzi – Di Donna", di ogni ordine e
grado**

CIRCOLARE INTERNA N. 74

OGGETTO: Graduatorie interne di Istituto personale docente - A.S. 2026/2027.

- Vista l'ipotesi di CCNI sottoscritta in data 29/01/2025 sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA con validità triennale per gli AA.SS. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028;
- Considerato che occorre procedere, nei tempi previsti, alla formulazione delle graduatorie interne di Istituto per l'A.S. 2026/2027, utili all'eventuale individuazione dei docenti soprannumerari;
si rende necessario aggiornare i dati relativi al personale.

Pertanto:

Il personale docente a Tempo Indeterminato è invitato a compilare il modello per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'A.S. 2026/2027 presente nell'applicativo Argo Personale utilizzando la seguente procedura:

- accedere ad **Argo Personale/i miei dati/richieste generiche/scarica documento** (pulsante in alto a destra);
- nella pagina che si presenta, selezionare il modello specifico in base al ruolo ricoperto, (Es. docente scuola secondaria di primo grado, primaria, infanzia ecc., sostegno, ecc.);
- compilare il modello. Lo stesso è in formato **PDF Editabile**, per cui una volta compilato occorre effettuare una stampa in formato PDF ed effettuare il salvataggio sul proprio dispositivo.

Successivamente occorre trasmettere alla segreteria il modello elaborato svolgendo la seguente procedura:

- accedere a **Argo Personale/i miei dati/richieste generiche/NUOVA RICHIESTA GENERICA** (pulsante in alto a destra);
- compilare il modulo proposto nei campi **"Oggetto"** e **"Tipologia di richiesta"**;
- Nel campo **"Oggetto"** inserire: **"Scheda di valutazione titoli graduatorie interne – cognome e nome – ordine di scuola"**;
- In **"tipologia di richieste"**, selezionare (tramite il menu a tendina attivabile con il pulsante della lente) **"richiesta generica"** che si trova in fondo alla pagina;

- Cliccare sul pulsante salva (pulsante in alto a destra);
- Allegare il file precedentemente stampato in formato PDF e **inviare entro e non oltre il 28/03/2026.**

N.B. l'invio tramite questa modalità **non richiede la firma autografa** sul modello precedentemente compilato e stampato PDF.

Non saranno considerate valide altre forme di invio;

Per il personale che intende avvalersi delle precedenzae previste dal CCNI sulla mobilità, in luogo della *Scheda di valutazione titoli graduatorie interne*” si dovrà allegare apposita dichiarazione di richiesta di **esclusione dalla graduatoria**, unitamente all'**Allegato 2**, presente sempre in *Argo Personale/i miei dati/ricieste generiche/scarica documento* e aggiungerla per l'invio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lilla Bruno

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*