

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- Ai Sigg. Docenti di tutti gli ordini di scuola

- Al personale A.T.A.

- Al D.S.G.A.

LORO SEDI

Andria li, 11.11.2024

CIRCOLARE INTERNA N.31

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI DEL SOFTWARE GESTIONALE ARGO IN USO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E SULLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE DI ISTITUTO.

Nell'ambito delle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, si comunica l'avvio del **CORSO DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI DEL SOFTWARE GESTIONALE ARGO IN USO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO E SULLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE DI ISTITUTO.**

Il corso è destinato al personale ATA amministrativo, ai coordinatori di classe e di interclasse e di intersezione dei vari ordini di scuola e si propone di favorire il raccordo tra le funzioni della segreteria ed il personale docente nell'uso degli applicativi di gestione dell'area amministrativa e didattica dell'istituto in modo da favorire procedure più snelle, condivise e uniformate. In particolare saranno analizzate le applicazioni del pacchetto software gestionale ARGO in dotazione all'istituto e le funzioni comuni e avanzate della piattaforma Google Workspace for Education.

Il corso sarà svolto in presenza presso il laboratorio di informatica del Plesso A. Moro e prevede un numero massimo di iscritti pari a 25. Nell'accettazione delle iscrizioni sarà data priorità al personale di segreteria e successivamente seguito il criterio cronologico delle iscrizioni.

Le iscrizioni si possono effettuare sulla piattaforma "Scuola Futura" utilizzando come codice identificativo del corso ID: **303730** entro e non oltre le ore 24.00 del 13/11/2024

si riporta di seguito il calendario del corso:

DATA	ORE	ARGOMENTI
14/11/2024	15.00-18.00	GESTIONE UTENZE: PANORAMICA DELLE FUNZIONI ATTRIBIBILI AL PERSONALE; ARGO ALUNNI: FUNZIONI ANAGRAFE, GESTIONE DOCUMENTI

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

16/11/2024	09.00-12.00	ARGO ALUNNI: CURRICULUM SCOLASTICO ALUNNI, CONSIGLIO ORIENTATIVO, GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI, COMUNICAZIONI VARIE, GESTIONE DELLE STAMPE DA PARTE DEGLI UTENTI.
22/11/2024	15.00-18.00	ARGO SCUOLANEXT: FUNZIONI ATTRIBUIBILI A PERSONALE DOCENTE E DI SEGRETERIA, TRASMISSIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'AREA DIDATTICA, GESTIONE DELLA BACHECA, ELENCHI UTILI
23/11/2024	09.00-12.00	ARGO SCUOLANEXT: INFO CLASSE/DOCENTI, VISUALIZZAZIONE ORARIO CLASSE. VISUALIZZAZIONE ORARIO DOCENTI, CONTROLLO PRESENZE DOCENTI
28/11/2024	15.00-18.00	ARGO DIDUP; ARGO GECODOC
30/11/2024	09.00-12.00	ARGO PERSONALE ARGO COMMISSIONE I CICLO ARGO ALBO PRETORIO, ARGO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.
04/12/2024	15.00-18.00	PANORAMICA SOFTWARE DI RECENTE ACQUISTO ARGO PORTALE WEB GESTIONE DELLE PRESENZE E DELLE ORE A RECUPERO
12/12/2024	15.00-18.00	PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE: DESCRIZIONE DELLA GESTIONE UTENTI, UNITA' AMMINISTRATIVE, GRUPPI, ABILITAZIONE ALLE APPLICAZIONI, CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI, GESTIONE CALENDARI CONDIVISI E DEGLI AMBIENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lilla Bruno

Firma autografa omessa ai sensi
Art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993