

5 I.C. "JANNUZZI-MONS.DI DONNA"  
Prot. 0001935 del 09/03/2024  
IV (Uscita)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"**

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - 30/08/2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD"

Programmazione 2014-2020

Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199

CUP: F89I23001650002

Anno Scolastico 2023-2024

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di n.1 **PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE** per i moduli formativi afferenti al **Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199 CUP: F89I23001650002.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
<b>VISTA</b>	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
<b>VISTE</b>	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
<b>VISTO</b>	il D.M. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143 L. 13/07/2015 n. 107;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito <b>30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” prot. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023</b> Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
VISTO	il progetto “ <b>CRESCERE COMPETENTI</b> ” elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, inoltrato in data 17/01/2024 CON Codice Piano 1091370 e assunto al prot. dell'ADG n. 7273 del 18/01/2024;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.,n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, specifica per questa istituzione scolastica, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2024, prevista nell'ambito del progetto identificato con il codice <b>10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199</b> , per un importo complessivo di <b>€ 49.987,20</b> ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 verbale n. 15 del 16/02/2024 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 verbale n. 16 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio e approvazione del Programma Annuale relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto;
ACCERTATO	che per l'attuazione del progetto occorre selezionare di <b>n.1 PERSONALE DI SUPPORTO - COORDINATORE</b> per i moduli formativi afferenti al progetto;
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon “Per la Scuola” - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTA	la delibera n. 33/2024 del Collegio dei Docenti del 28/02/2024 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera n. 34/2024 del Collegio dei Docenti verbale n.2/2020 del 28/02/2024 relativa all'individuazione dei <b>criteri</b> per il reclutamento del personale;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 08/03/2024 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 144 del 08/03/2024 relativa all'individuazione dei <b>criteri</b> per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nei progetti PON FSE 2014-2020;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione finalizzato al reclutamento di una figura professionale all'interno dell'Istituzione Scolastica da impiegare per l'attuazione del sotto elencato modulo formativo, con la mansione di **PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE** nell'ambito del Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199 CUP: F89I23001650002

Tipologia modulo	Descrizione	Ore
Lingua madre <b>REPORTER IN AZIONE</b>	Modulo di sviluppo delle competenze in lingua madre per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni sviluppando le competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche, le competenze di ricerca e valutazione delle informazioni anche on line, le capacità di argomentazione, di sintesi e di public speaking.	<b>h. 30</b>
Lingua madre <b>EMOZIONI IN SCENA 1</b>	Moduli di sviluppo delle competenze in lingua madre per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare la capacità di esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni sviluppando le competenze lessicali, sintattico-grammaticali e semantiche. L'educazione affettiva su cui è basata l'attività teatrale si propone di favorire i comportamenti pro sociali degli individui, incrementando i sentimenti di accettazione e di autostima, le capacità di far fronte agli stress emotivi e alle relazioni interpersonali con atteggiamenti di collaborazione, solidarietà e mutuo rispetto. Educare emotivamente equivale a fornire strumenti cognitivi, linguistici, emotivi, abilità sociali con cui nominare, armonizzare, costruire un mondo di eventi e momenti emotivi che accadono dentro e fra le persone.	<b>h. 30</b>
Lingua madre <b>EMOZIONI IN SCENA 2</b>		<b>h. 30</b>
Lingua madre <b>NARRATIVE CARE</b>	Modulo di sviluppo delle competenze in lingua madre per gli allievi della scuola primaria basato sull'importanza della narrazione nei processi di apprendimento. Fin dall'antichità, la narrazione ha avuto un ruolo formativo. La narrazione può andare ben oltre il semplice momento ricreativo, rivelandosi uno strumento su cui costruire possibili scenari di azione didattica. Attraverso l'uso dello storytelling gli alunni saranno invitati a riflettere sulle proprie esperienze: l'intento è duplice: da un lato riuscire a far sì che i bambini possano raccogliere i loro pensieri, rivivendo momenti positivi e negativi e dall'altro cercare di raccontare questi ultimi ad altri bambini. Si può partire dallo storytelling per coinvolgere l'alunno nello sviluppo della propria identità, esplorandone tutte le dimensioni: cognitiva, affettiva, motivazionale ed emotiva, come sostiene anche lo psicologo cognitivista Jerome Bruner. Con lo storytelling è possibile veicolare un determinato concetto. Successivamente si possono valutare gli effetti sull'apprendimento del concetto veicolato.	<b>h. 30</b>
Matematica <b>PICCOLI ECONOMISTI CRESCONO</b>	Modulo di sviluppo delle competenze in matematica per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare un approccio valoriale all'uso del denaro, basato sulla responsabilità, la consapevolezza e la legalità. Rappresenta quindi uno strumento didattico ottimale per la diffusione di una cultura di cittadinanza economica presso le nuove generazioni, attraverso	<b>h. 30</b>

	l'acquisizione di conoscenze e competenze economiche di base, stimolando nei bambini una riflessione sul “valore” del denaro e sulla necessità di gestirlo responsabilmente, per sè stessi e per la comunità, in un’ottica di cittadinanza consapevole. Il percorso formativo si basa sul principio che la partecipazione dei cittadini alla vita del proprio Paese è subordinata alla consapevolezza delle scelte che ogni giorno ciascuno di noi opera nella gestione del proprio denaro, agevolando il processo di familiarizzazione dei consumatori di domani con i temi finanziari, prima che giunga il momento della vita in cui vengono effettuate scelte che incidono sul benessere economico	
Matematica <b>MATEMATICA...MENTE</b>	Modulo di sviluppo delle competenze in matematica per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare il pensiero matematico per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Il percorso formativo intende potenziare, a livello concettuale e cognitivo, capacità critiche, riflessive, logiche, inferenziali e del pensiero divergente, al fine di mettere in grado l'alunno di eseguire un'attività in piena autonomia ed entro un tempo stabilito, aiutandolo a costruire ragionamenti, comprendere, interpretare, comunicare informazioni, formulare ipotesi e congetture, generalizzare, porre in relazione, rappresentare; inoltre fornisce un mezzo per scoprire tempestivamente eventuali difficoltà e carenze nell'apprendimento.	<b>h. 30</b>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie <b>LET'S SPEAK ENGLISH! 1</b>	Moduli di sviluppo delle competenze in lingua inglese per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare le seguenti competenze: esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in lingua straniera, in forma sia orale sia scritta; sviluppare la comprensione orale, l'espressione orale, la comprensione scritta e l'espressione scritta in lingua straniera. Saranno previste attività sotto la guida di un esperto in lingua inglese, con spiccata attitudine e abitudine a lavorare con studenti di tale fascia d'età. Egli dovrà far acquisire una fluency in lingua inglese in ambito comunicativo, senza trascurare altre abilità di reading e writing, per una elementare acquisizione di capacità di scrittura in L2.	<b>h. 30</b>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie <b>LET'S SPEAK ENGLISH! 2</b>		<b>h. 30</b>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie <b>LET'S SPEAK ENGLISH! 3</b>		<b>h. 30</b>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie <b>SINGING AT SCHOOL</b>	Modulo di sviluppo delle competenze in lingua inglese per gli allievi della scuola primaria volto a sviluppare le seguenti competenze: esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in lingua straniera, in forma musicale; sviluppare la comprensione orale, l'espressione orale, la comprensione scritta e l'espressione scritta in lingua straniera. È noto che i bambini si divertono a cantare e a ballare. Così, quando melodie e ritmi si fondono in canzoni inglesi orecchiabili, divertenti e facili da imparare, l'insegnante di L2 ha in mano uno strumento didattico potente. Le action songs costituiscono una risorsa dinamica e altamente efficace per presentare e insegnare nuove parole e strutture.	<b>h. 30</b>

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza in carta semplice (compilazione dell'allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## DESCRIZIONE PROFILO DEL PERSONALE DI SUPPORTO COORDINATORE

Egli coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il Nucleo PON di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. È importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione che è, appunto, compito del coordinatore. Dovrà tenere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2014/2020*", in "*Gestione degli interventi*".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Nucleo PON, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

Il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. Il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di *Gestione dei Piani* e *Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi. È necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Il PERSONALE DI SUPPORTO - Coordinatore deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatogli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line. L'inserimento dei dati on-line, **obbligatorio** per tutti i progetti PON, è da effettuarsi nella specifica sezione del sistema informativo.

## INCARICO E COMPENSO PERSONALE DI SUPPORTO COORDINATORE

Nell'incarico sarà definito il compenso orario onnicomprensivo che è stabilito nella misura di **€ 25,54/h** lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso spettante alle Figure di Progetto sarà rapportato alle ore di servizio effettivamente prestate, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili indicate nel piano finanziario. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la Valutazione presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Istituto Comprensivo  
**"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) - Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre **le ore 12:00 del 16/03/2024** (non fa fede il timbro postale), una istanza, secondo l'allegato modello A, con consegna diretta all'ufficio protocollo della scuola ovvero tramite pec indirizzata a:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - Mons. DI DONNA"

Piazzale Antonio Mariano, 1

76123ANDRIA (BT)

indirizzo pec: [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it)

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposita dicitura:

**"Avviso Interno Selezione PERSONALE DI SUPPORTO/COORDINATORE PON FSE: Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199**

Nella richiesta, il candidato dovrà inserire, oltre l'istanza di partecipazione, anche un curriculum vitae formato europeo che dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti sezioni:

- ✓ Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- ✓ le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs196/2003 e a quanto disposto dall'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*

Inoltre nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico ed e-mail;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate in busta aperta (fatta salva la possibilità di inviare tramite pec);
- le istanze e i curricoli privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'istituzione Scolastica provvederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposita lettera.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni, si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017 prot. N. 34815.

Si richiede espressamente **al Personale Di Supporto - Coordinatore una competenza informatica per la gestione della piattaforma** progetti PON per quanto di propria competenza.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di partecipare agli incontri presso l'istituzione scolastica per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae e proposta progettuale pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle professionalità con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e	
<b>PERSONALE DI SUPPORTO-COORDINATORE</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea vecchio ordinamento o quinquennale attinente alle discipline afferenti al percorso formativo</li> </ul>	(punti 3 per ogni laurea - Max 15 punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea triennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline afferenti al percorso formativo (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)</li> </ul>	(punti 2 per ogni laurea - Max 10 punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS...)</li> </ul>	(punti 2 per ogni certificazione)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Corsi di specializzazione, perfezionamento e abilitazioni specifiche attinenti al percorso formativo (master, dottorato di ricerca SISS, Lingua straniera, certificazioni delle Federazioni sportive...)</li> </ul>	(punti 1 per ogni corso - Max 5 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze pregresse quale Referente per la Valutazione PON, Facilitatore PON e/o Personale di Supporto/Coordinatore PON</li> </ul>	(punti 1 per ogni esperienza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze pregresse di tutor d'obiettivo PON</li> </ul>	(punti 3 per ogni esperienza - Max 15 punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esperienze pregresse di tutor d'aula PON 1° ciclo di istruzione</li> </ul>	(punti 3 per ogni esperienza - Max 15 punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto</li> </ul>	(punti 1 per ogni esperienza - Max 5 punti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzianità di servizio in codesto Istituto Comprensivo</li> </ul>	(punti 1 per ogni anno, escluso quello in corso)

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali. I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail.



## Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail [baic86400p@istruzione.it](mailto:baic86400p@istruzione.it) – Pec [baic86400p@pec.istruzione.it](mailto:baic86400p@pec.istruzione.it) Web [www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it)

**L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non attivare i corsi in caso di mancato raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, senza che alcuna pretesa possa essere avanzata da parte dei candidati.**

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il DS Dott.ssa Lilla Bruno.

### PUBBLICITÀ

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del Progetto saranno resi visibili sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa Istituzione Scolastica [www.icjannuzzimonsdidonna.edu.it](http://www.icjannuzzimonsdidonna.edu.it).

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lilla Bruno.

### DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2023 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca — Direzione Generale Affari Internazionali

Allegati:

1 – Mod. domanda (allegato A)



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Lilla Bruno

