

5 I.C. "JANNUZZI-MONS.DI DONNA"
Prot. 0001938 del 09/03/2024
IV (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO"

Avviso MIM prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - 30/08/2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD"

Programmazione 2014-2020

Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199

CUP: F89I23001650002

Anno Scolastico 2023-2024

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di **PERSONALE DI SUPPORTO ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per i moduli formativi afferenti al **Progetto "CRESCERE COMPETENTI" 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199 CUP: F89I23001650002.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTO	il D.M. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1 comma 143 L. 13/07/2015 n. 107;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" prot. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0134894 21-11-2023 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD" ;
VISTO	il progetto "CRESCERE COMPETENTI" elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, inoltrato in data 17/01/2024 CON Codice Piano 1091370 e assunto al prot. dell'ADG n. 7273 del 18/01/2024;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot.,n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD", specifica per questa istituzione scolastica, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2024, prevista nell'ambito del progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-199 , per un importo complessivo di € 49.987,20 ;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 139 verbale n. 15 del 16/02/2024 di approvazione del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 141 verbale n. 16 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio e approvazione del Programma Annuale relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto;
ACCERTATO	che per l'attuazione del progetto occorre selezionare di PERSONALE DI SUPPORTO ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i moduli formativi afferenti al progetto;
VISTE	le Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Pon "Per la Scuola" - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTA	la delibera n. 33/2024 del Collegio dei Docenti del 28/02/2024 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera n. 34/2024 del Collegio dei Docenti verbale n.2/2020 del 28/02/2024 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 08/03/2024 relativa all'inserimento del progetto nel PTOF e avvio progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 144 del 08/03/2024 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale interno ed esterno da impiegare nei progetti PON FSE 2014-2020;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s. 2021/22, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/03/2024.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Personale di Supporto ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatogli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line.

Deve collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il referente per la valutazione del progetto e le altre figure di supporto ed avrà il compito di:

1. inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
6. produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Allegati:

1 - Mod. domanda (allegato A)



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lilla Bruno

