

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546656 - C.F. 90061090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzi-monsdonna.gov.it

5 I.C. "JANNUZZI-MONS. DI DONNA"
Prot. 0004906 del 03/06/2025
IV (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2024/2025

L'anno 2025, il mese di Giugno, il giorno 03 alle ore 11:00, presso l'ufficio di Direzione dell'Istituto Comprensivo "Jannuzzi - Mons. Di Donna", viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto

TRA

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Lilla Bruno

E

la componente RSU d'Istituto:

Ins. Giuseppe O. DE TULLIO

Ins. Vincenza LORUSSO

Ins. Francesco TUCCI

Ins. Angela Aurora MAROLLA

Ins. Francesca FALEO

Ins. Anna Maria LISO

I delegati territoriali dei sindacati firmatari del C.C.N.L. presenti: NESSUNO

VIENE SOTTOSCRITTA

In conformità alla normativa vigente, la seguente ipotesi di contratto integrativo.

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del DS e della RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246350 - Fax 0883.546680 - C.F. 80081090721

Cod. mec. IRI086400p - E-Mail ir086400p@istruzione.it - Pec ir086400p@pec.istruzione.it Web www.istitujannuzzimonsdiddonna.gov.it

Parte Prima: normativa generale

ART. 1

(Durata ed efficacia dell'accordo)

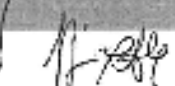
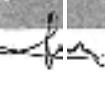
1. Il presente accordo ha valenza contrattuale **triennale**, ai sensi del comma 3 art. 8 CCNL 2019/2021, e rimane in vigore fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo.
2. E' soggetto a verifica su richiesta scritta e motivata di una delle parti che l'hanno sottoscritto e a revisione c/o integrazione in relazione ad eventuali innovazioni e modifiche derivanti da accordi contrattuali nazionali e regionali. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato con un'intesa tra le parti. Il presente contratto potrà essere integrato da successivi protocolli d'intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.
3. Clausole del presente contratto in contrasto con norme di legge imperative o accordi contrattuali nazionali sono automaticamente nulle, pertanto, il contratto non può contenere alcuna deroga peggiorativa rispetto alla normativa legislativa e contrattuale vigente (art. 2077 del Cod. Civ.)
4. L'amministrazione si impegna altresì a divulgare i contenuti dei contratti sottoscritti a tutti i lavoratori con le stesse modalità previste per le circolari. Il contratto sarà pubblicato sul sito Internet dell'istituto e inviato alle OO.SS., all'ARAN e al CNEL.
5. Il presente contratto può essere modificato in qualsiasi momento a seguito di nuovi chiarimenti normativi o per accordi tra le parti.

ART. 2

(Calendario e modalità della trattativa)

1. Il Dirigente Scolastico formalizza la propria proposta contrattuale entro i termini previsti dal CCNL.
2. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione degli incontri di informazione e contrattazione avviene da parte del Dirigente Scolastico con almeno 5 giorni di anticipo. Richiesta analoga può essere avanzata anche dalla RSU.

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Manacci, 1 - 76121 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.245390 - Fax 0883.346635 - C.F. 90091090721

Cod. merc. baic06400p - E-Mail bsi06400p@istruzione.it - Pec bsi06400p@pec.istruzione.it Web www.iciannuccimonsdonna.gov.it

3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie. La documentazione relativa alle materie di contrattazione e di informazione va fornita alla parte sindacale possibilmente in anticipo rispetto agli incontri convocati.
4. Inizio delle trattative (di norma non oltre il 15 settembre, termine ordinatorio); proposta contrattuale da parte del Dirigente Scolastico (non oltre 10 giorni dall'inizio delle trattative); sottoscrizione del contratto (indicativamente entro il 30 novembre);
5. Costituiscono oggetto della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica come previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021
 - a. Comma 4 punto c)
 1. c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 2. c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 3. c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001, al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 4. c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 5. c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 6. c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 7. c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mec. bsic86400p - E-Mail bsic86400p@istruzione.it - Pec bsic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzi-monsdi donna.pug.it

8. c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
9. c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
10. c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
11. c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

b. Comma 5

1. E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 12 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.
6. Costituiscono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica come previsto dall'art. 30 del CCNL 2019/2021 comma 10:
 - b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
 - b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
7. Almeno 5 gg prima degli incontri il Dirigente, di norma, e di ogni punto precedente, fornirà supporto cartaceo o digitale, a disposizione della RSU e delle OO. SS., che saranno responsabili della loro diffusione in piena autonomia e nel rispetto della protezione dei dati personali.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariana, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246350 - Fax 0883.546080 - C.F. 90091090771

Cod. mecc. balc86400p - E-Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdiconna.gov.it

ART. 3

(Agibilità sindacale)

1. Dovrà essere previsto un albo sindacale, in ogni sede o plesso di Istituto. L'albo sindacale dovrà essere agibile ed in posizione di passaggio nonché di idonee misure. Le RSU hanno diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e quanto ritengono abbia rilevanza per i lavoratori, sempre comunque di carattere sindacale ed in conformità alla privacy e senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. Anche la defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza delle RSU. Il Dirigente Scolastico può richiedere alla RSU la defissione del materiale esposto, se non corrispondente ai criteri suindicati. Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali sarà affisso dal delegato sindacale di quel sindacato.
2. La RSU usufruisce degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono, locali idonei, ecc.) di proprietà della scuola sulla base delle proprie esigenze di funzionamento.
3. La RSU, i delegati sindacali di istituto e i sindacati territoriali rappresentativi e firmatari del CCNL in vigore hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di contrattazione e di informazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta. La richiesta di accesso agli atti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito a precisa richiesta dell'amministrazione scolastica.

ART. 4

(Proclamazione di sciopero e modalità di comportamento)

1. In seguito all'Intesa Aran - Sindacati del 2 agosto 2001, in applicazione delle leggi 146/1990 e 83/2000, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale docente e A.T.A., i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
 - a) Le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali;
 - b) Le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami di stato;
2. In relazione ai punti a) e b) si concorda che il contingente di personale ATA sia costituito da un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per ogni plesso, per l'apertura e chiusura dei locali scolastici.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546186 - C.F. 90091000721

Cod. mecc. baic85400p - E Mail baic85400p@istruzione.it - Pec baic85400p@pec.istruzione.it Web www.ijannuzzimonsdonna.gov.it

3. Secondo quanto previsto dalle modalità attuative dell'Intesa citata al comma 1, il Dirigente, in occasione dello sciopero, individua - sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali - i nominativi del personale da includere nei contingenti così come precedentemente definiti, tenuti alle prestazioni indispensabili. Il nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati tre giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Nel caso di dichiarata indisponibilità da parte di tutto il personale si procederà a rotazione.
4. In occasione di ogni sciopero, almeno 5 giorni prima dello stesso, il Dirigente Scolastico, con apposita comunicazione scritta, informerà il personale, che sarà tenuto a firmare per presa visione, e contestualmente lo inviterà a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.
5. Decorso tale termine, sulla base dei dati disponibili (numero di adesioni volontarie apposte sulla comunicazione, storicità della partecipazione, rappresentatività e numero delle organizzazioni sindacali che hanno indetto, ecc.), il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione o la sospensione del servizio scolastico e, informata la RSU, comunicherà le modalità di funzionamento, (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie.
6. Il Dirigente Scolastico, in funzione delle modalità di funzionamento adottate, potrà modificare l'orario di servizio del personale docente purché disposto in ore consecutive pari a quelle previste per quel giorno a partire dall'orario di inizio delle attività didattiche. L'orario del personale ATA potrà essere modificato, sempre in misura pari alle ore di servizio previste per quel giorno, qualora si rendesse necessario disporre la riduzione dell'orario di apertura della scuola.
7. Il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi, sono individuati come da protocollo di intesa sottoscritto tra Dirigente Scolastico e i delegati territoriali delle OO.SS. in data 18/02/2021. Si riporta qui di seguito tabella allegata:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.546390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. bsic86400p - E-Mail bsic86400p@istruzione.it - Pec bsic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico	Tutti i docenti coinvolti nelle attività; 1 collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 2 assistenti amministrativi	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico a plesso, interessato dalla refezione, per la vigilanza sui minori durante i servizi di refezione; 1 collaboratore scolastico, a plesso interessato, per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
B IGIENE, SANITA', ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.246680 - C.F. 90091050721

Cod. mecc. balc85400p - E Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsalidonna.pov.it

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico a plesso.	Volontarietà e, in subordine, rotazione a tra gli operatori scolastici che lavorano nella stessa sede a partire dal più giovane.
C EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	Il DSGA 1 assistente amministrativo	Solo per l'assistente amministrativo: Volontarietà e, in subordine, rotazione a a partire dal più giovane.

ART. 5

(Assemblea sindacale)

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno 3 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte-ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.346685 - C.F. 90091000721

Cod. mecc. baic864000 - E-Mail baic864000@istruzione.it - Pec baic864000@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzi-monsdi-donna.gov.it

3. Si conferma il rispetto dei limiti di concessione dell'assemblea da parte del Dirigente Scolastico: durata massima dell'assemblea 2 ore, massima 10 ore annuali pro-capite, massimo 2 assemblee mensili per scuola e per categoria di personale, tale limite non si applica alle assemblee territoriali, fermo restando il numero massimo di ore pro capite. Le assemblee del personale docente dovranno tenersi o all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo, sempre manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto di tale calcolo per il monte ore. Per il personale Docente, le ore di partecipazione all'assemblea non coincidenti con l'orario di servizio, non saranno conteggiate nel monte ore annuale.
4. Per le assemblee che coinvolgono contemporaneamente più ordini e gradi di scuola, nelle quali l'orario di svolgimento delle attività didattiche sia differenziato, si considera convenzionalmente riportato alle ore 8:00 l'inizio delle attività e alle ore 13:00 il termine delle medesime attività, ai fini del computo delle ore di assemblea. Le assemblee che coinvolgono particolari categorie di lavoratori (docenti infanzia, primaria e secondaria di primo grado in servizio nel turno pomeridiano, *[omissis]* le attività didattiche si svolgeranno in unico turno antimeridiano. (CIR Puglia art. 8 comma 6)
5. In riferimento al comma 4 del presente articolo, il docenti che aderiscono all'assemblea sindacale, e in quella giornata impegnati alla sesta ora e non dalla prima, recupereranno l'ora anticipando l'orario di servizio.
6. Per tutto il personale che deve recarsi ad una assemblea sindacale territoriale in orario di lavoro in altra sede/plesso, dovrà essere concesso di uscire anticipatamente, rispetto all'orario di indizione, per un tempo congruo necessario per il raggiungimento della sede prevista. Per le assemblee in comuni diversi da quello dell'istituzione scolastica, si concorda un'ora di percorrenza. Il tempo per il trasferimento è computato nelle 10 ore annuali di cui al precedente comma 3.
7. Rispetto alle assemblee sindacali del personale ATA, il dirigente scolastico avrà comunque cura di garantire i servizi minimi da parte dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo. Tale servizio verrà assicurato da una sola unità di collaboratore scolastico per ogni plesso e da una unità di assistente amministrativo.
8. La scelta del nominativo da parte del D.S. avverrà secondo i seguenti criteri di priorità:
 1. Rinuncia volontaria da parte di un lavoratore;
 2. Rotazione a partire dall'ultimo arrivato.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.246596 - C.F. 90091090721

Cod. mec. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.ijannuzzimonsdonna.gov.it

9. Per il personale ATA nell'ipotesi di partecipazione ad assemblee non coincidenti con le ore finali del proprio turno di servizio o in presenza di particolari motivi riconducibili alla distanza tra il luogo di svolgimento dell'assemblea e la sede di servizio, il personale ATA può, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, non riassumere servizio al termine dell'assemblea. In tal caso, il servizio non prestato sarà recuperato secondo le esigenze di servizio.

ART. 6

(Permessi sindacali RSU)

1. Per lo svolgimento di assemblee o riunioni, per la partecipazione a convegni e/o formazione di natura sindacale, nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti sulle relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica, possono essere fruiti complessivamente dalla RSU permessi sindacali nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per la fruizione dei permessi viene presentata la comunicazione al Dirigente Scolastico almeno con tre giorni di anticipo.

ART. 7

(Diritto alla disconnessione)

1. In riferimento all'art. 22, CCNL 2016/18, comma 4, lett. C8, che conferisce facoltà di disciplinare il **diritto alla disconnessione**, le Parti, fermo restando il riconoscimento dell'importanza delle nuove tecnologie come strumento di facilitazione nella comunicazione e nell'organizzazione del lavoro per contemperare le esigenze dell'efficacia e qualità del servizio con il benessere e dignità del lavoratore concordano che:
 - a) Il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 19:00 alle ore 7:00 del mattino seguente dal lunedì al venerdì; nella giornata di sabato a partire dalle ore 14:00; all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi oltre ai giorni di chiusura dell'istituto;
 - b) E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare e ricevere comunicazioni tramite supporti istituzionali (mail o registro elettronico) oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Manara, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.546390 - Fax 0883.546586 - C.F. 90091090721

Cod. mec. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Per baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdianna.gov.it

2. Le convocazioni ufficiali dovranno necessariamente avvenire tramite i canali convenzionali quali circolari interne in formato cartaceo o su supporto digitale (mail e/o registro elettronico ove previsto), che prevedano sottoscrizione di conferma presa visione.

ART. 8

(Chiusura Istituto in caso di consultazioni elettorali)

1. Nel caso di consultazioni elettorali, siano esse a carattere nazionale, come elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento, di elezioni amministrative (regionali, provinciali, comunali) e di referendum che coinvolgano il plesso di sede amministrativa dell'istituto comprensivo, si conviene la chiusura di tutti i plessi dell'istituto, anche quelli che non sono sede elettorale, con la relativa sospensione di tutte le attività didattiche ed amministrative, salvo comprovate esigenze amministrative e/o didattiche. In tal caso gli uffici di segreteria funzioneranno nel plesso Di Donna e i plessi non coinvolti nelle consultazioni elettorali svolgeranno regolarmente attività didattica.

ART. 9

(Ripartizione delle risorse del fondo di istituto per l'attribuzione dei compensi accessori al personale Docente e ATA)

1. Per assicurare un'oculata ripartizione delle risorse adeguata alle esigenze della scuola in regime di autonomia, si conviene che:
 - a. Il compenso da assegnare al primo collaboratore vicario sarà detratto prima della ripartizione in percentuale del FIS tra Docenti ed ATA.
 - b. La quota da assegnare al personale Docente ed ATA sarà distinta nel seguente modo:
 - I. Docenti 74%
 - II. ATA 26%
 - c. La parte del FIS destinata al docenti, al fine di rispettare una direzione unitaria della scuola ed il principio di verticalità dell'istituto, non sarà ripartita né tra il numero di classi nei vari ordini di scuola, né tra il numero totale dei docenti dell'organico di diritto, ma costituirà un fondo unico.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariotti, 1 - 75113 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.245390 - Fax 0883.545586 - C.F. 90091090721

Cod. racc. 86400p - E-Mail 86400p@istruzione.it - Pec 86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

ART. 10

(Progetti comunitari)

1. Il CCNL 2016/18, dispone che siano oggetto di contrattazione integrativa, a livello dell'istituzione scolastica "i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art 45 comma 1 del D.lgs 165/2001, al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" (art 22, comma 4 lettera c3).
2. Il CCNL prevede che siano oggetto di informazione preventiva, a livello di istituzione scolastica ed educativa, i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 22, comma 9 b2) e di informazione successiva gli esiti del confronto e della contrattazione (art 5, comma 5 richiamato ancora dall'art 22 comma 9). Da ciò derivano le conseguenti azioni che le parti contrattuali (RSU/organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL - Dirigente Scolastico) devono mettere in campo:
 - a. Effettuare l'informazione preventiva, dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, e dopo che si sia avviata la procedura di partecipazione al bando;
 - b. All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard.
3. In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

ART. 11

(Compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa)

1. Le funzioni strumentali sono identificate dal Collegio dei Docenti entro il 31 ottobre in coerenza con il P.T.O.F. Contestualmente sono definiti in sede collegiale criteri di attribuzione, numero e destinatari. Relativamente ai compensi delle stesse, si stabilisce di ripartire in parti uguali la somma disponibile per n. 4 aree.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546186 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.iciannuzzi-monsdonna.gov.it

AREA PERSONALE DOCENTE

ART. 12

(Attività funzionali all'insegnamento)

1. Come Previsto dall'art. 44 del CCNL 2019/2021 comma:

1. L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle deliberazioni adottate dai predetti organi.

2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) alla correzione degli elaborati;
- c) ai rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546655 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic85400p - E-Mail baic85400p@istruzione.it - Per baic85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

ART. 13

(Modalità di utilizzo del personale docente per le sostituzioni)

2. L'amministrazione chiederà ai docenti, all'inizio di ogni anno scolastico, la disponibilità ad effettuare supplenze a pagamento e/o a recupero ore in periodo successivo, tramite formale circolare interna.
3. Il fondo per le ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo sarà ripartito per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in base al numero dei docenti in organico di diritto. Da tale riparto si determinerà il numero delle ore da retribuire;
4. In relazione alle sostituzioni si tiene conto dei seguenti criteri in ordine prioritario:
 - a) Docenti tenuti al recupero di ore fruiti per permessi brevi;
 - b) Docenti con ore a disposizione:
 - In tal caso la supplenza viene affidata per ciascun giorno della sua durata agli insegnanti disponibili secondo il prospetto delle disponibilità, salvaguardando il principio di equità;
 - c) Docente di sostegno nella medesima classe essendone contitolare (Art. 38 Cost.; L. 4 agosto 1977, n. 517; D.lgs. 13 aprile 2017, n. 66; Nota Miur n. 9839 del 08/11/2010, L. 5 febbraio 1992, n. 104.) nell'assoluta impossibilità di coprire in altro modo il titolare assente;
 - d) Docente in contemporaneità in assenza di mensa:
 - e) Docenti in contemporaneità con L2 e R.C.;
 - f) Docenti disponibili per le ore eccedenti come da punto 1) e 2);
 - g) Docenti disponibili a recuperare le ore in periodo successivo;
 - h) In caso di assenza dell'alunno diversamente abile e nell'evenienza straordinaria di totale indisponibilità di docenti di cui alle lettere a) e b) il docente di sostegno sostituirà docenti su posto comune e/o sostegno; a tal fine ogni docente di sostegno comunicherà tempestivamente l'assenza del proprio alunno;
 - i) Distribuzione di alunni in altre classi, solo in mancanza di tutte le possibilità sopra dette e comunque rispettando i seguenti parametri così come previsto dal DPR 81/09:
 - Nella scuola dell'infanzia e scuola Primaria, il numero di bambini per sezione deve essere non superiore a 25;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546655 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. 86400p - E-Mail 86400p@istruzione.it - Pec 86400p@pec.istruzione.it Web www.istitutosimondidonna.pcu.it

- Nella scuola secondaria di primo grado, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 27;
- Le classi di ogni ordine e grado che accolgono alunni con **disabilità**, comprese le sezioni di scuola dell'infanzia, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 22 alunni e, in caso di presenza di più di due unità per classe, il numero di bambini per classe deve essere non superiore a 20;

ART. 14

(Permessi retribuiti personale Docente)

1. Come previsto dall'art. 15 CCNL 2006/2009 comma 2 il dipendente della scuola con contratto a T.L., ha diritto a domanda, nell'anno scolastico a 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.
2. Come previsto dall'art. 35 CCNL 2019/2021 comma 12 il personale docente assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione.
3. A tal proposito si sottolinea che nell'autocertificazione non va indicato se il permesso è per motivi personali o familiari, in quanto questo lo definisce per sua natura il permesso stesso, ma va indicata la motivazione reale per cui si prende il permesso.

ART. 15

(Modalità di recupero permessi brevi e ore eccedenti)

4. Le modalità di recupero delle ore non lavorate a seguito di richiesta di permessi brevi, come previsto dall'art. 16 comma 1 e 3 del CCNL 2006/2009 deve avvenire entro i 2 mesi lavorativi successivi prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi (Attività di supporto agli alunni in difficoltà, corsi di recupero ecc...) con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio.
5. Nel caso di ore eccedenti dovute a supplenza e non remunerabili, previa autorizzazione del D.S.:
 - I docenti della scuola dell'infanzia recupereranno durante le ore di compresenza;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721
Cod. mecc. balc86400p - E-Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

- I docenti della scuola primaria nelle giornate di progettazione;
- I docenti della scuola secondaria di primo grado recupereranno durante le ore di compresenza.

ART. 16

(Regolamento di presentazione e selezione progetti ampliamento dell'offerta formativa)

1. Le schede di progetto devono essere presentate, su apposito modello, predisposto dalla scuola e compilato in ogni sua parte, entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno scolastico;
2. Saranno presi in considerazione i progetti che rispettano una direzione unitaria della scuola ed il principio di verticalità dell'istituto, secondo i seguenti criteri:
 - a. Rispetto degli obiettivi previsti nel PDM e PTOF volti a sviluppare e potenziare competenze in matematica e italiano e L2;
 - b. Coerenza con l'identità dell'istituto e con il PTOF, con contenuti non curricolari;
 - c. Originalità, innovazione didattica e metodologica;
 - d. Coinvolgimento di più ordini di scuola;
 - e. Maggior numero di classi/sezioni e/o alunni coinvolti;
 - f. Ricaduta in positivo a livello di immagine dell'Istituto;
 - g. Progetti legati al territorio e/o che sviluppino opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

ART. 17

(Formazione in servizio)

1. Come previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 7 Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78.
2. Come previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 8 Il personale docente ha diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

V.le A. Mariotti, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546636 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. balc86400p - E Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzimonsdiddonna.gov.it

Con le medesime modalità, e nel medesimo limite di 5 giorni, hanno diritto a partecipare ad attività musicali ed artistiche, a titolo di formazione, gli insegnanti di strumento musicale e di materie artistiche.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 36 del CCNL 2019/2021 comma 8 al fine di garantire la regolarità delle lezioni non potranno essere accolte contemporaneamente domande per giorni di formazione/aggiornamento che eccedano il 5% del personale in servizio per ogni plesso e/o ordine e grado. In caso di concorrenza di più richieste, il Dirigente Scolastico concederà il permesso rispettando i seguenti criteri:

- Priorità ai docenti a tempo indeterminato;
 - Coerenza del corso con la materia di insegnamento;
 - Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
 - Precedenza a chi garantisce la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
 - Minore anzianità di servizio.
- Entro due giorni dalla richiesta verranno comunicati per iscritto eventuali motivi di diniego.
 - È sempre garantito il diritto alla partecipazione ai corsi di formazione specifici per i docenti neoassunti.
 - L'aggiornamento per tutto il personale A.T.A. a tempo indeterminato e con nomina annuale in servizio nella Scuola si svolge, di norma, in orario di lavoro. Per quanto riguarda la partecipazione ai corsi di formazione e di aggiornamento del personale ATA si concorda di privilegiare, in ordine, la volontarietà e la turnazione e la Coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
 - I corsi in attuazione della normativa sulla sicurezza vengono svolti in orario di servizio. Per il personale docente, tale attività deve rientrare nel calcolo delle attività funzionali.

ART. 18

(Criteri economici generali per l'assegnazione ex bonus valorizzazione personale scolastico)

L'articolo 1 comma 249 della Legge 160/19, recita "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"

Pertanto tali risorse saranno così ripartite:

- Docenti 74%

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Moro, 1 - 76125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.245380 - Fax 0883.245585 - C.F. 90091000721

Cod. meccan. 040864009 - E-Mail bs0864009@istruzione.it - Per bs0864009@pec.istruzione.it Web www.istitutjannuzzimonsdonna.gov.it

II. ATA 26%

ART. 19

(Indennità e compensi a carico del fondo di istituto)

Come previsto dall'art. 88 c. 1 del CCNL 2006/2009 per le referenze e il compenso del 1° e 2° collaboratore del dirigente viene attribuito un compenso forfettario su base oraria.

AREA PERSONALE A.T.A.

ART. 20

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ATA AI PLESSI

1. La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro è di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il quale, previa riunioni con il personale e sentito il parere della RSU, d'intesa con il D.S., formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro, e l'assegnazione ai plessi, di tutto il personale ATA in un piano che è affisso all'albo e con appositi ordini di servizio.
2. L'organizzazione e l'orario del lavoro è stabilita per l'anno scolastico in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, anche connessi alla variazione della riduzione della durata della unità oraria didattica salvo eventi non programmabili.
3. Il DSGA assegnerà le mansioni secondo questi criteri:
 - a) Dichiarata disponibilità del personale;
 - b) Mantenimento della continuità nella sede occupata nell'anno scolastico precedente;
 - c) Maggiore anzianità di servizio;
 - d) Possesso di esperienze già maturate ed acquisite;
 - e) Possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire.
4. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura tutto l'anno. Qualora dovessero emergere situazioni particolari che richiedano in corso d'anno scolastico un'assegnazione di sede diversa, ciò potrà avvenire previa consultazione con la R.S.U.
5. Per la sostituzione del personale assente si provvede applicando le disposizioni in vigore e al verificarsi delle condizioni previste si provvederà alla nomina del personale supplente.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Manacci, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546586 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Per baic86400p@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

6. In caso di assenze brevi di una o più unità di personale ATA si provvederà alla sostituzione con un incarico scritto prevedendo nel predetto incarico anche il riconoscimento economico da attribuire a carico del fondo d'istituto.

ART. 21

ORARIO DI SERVIZIO E RIENTRI POMERIDIANI

1. L'orario di servizio del D.S.G.A. e degli Ass. Amministrativi è organizzato con la previsione di rientri pomeridiani funzionali alle necessità di ufficio; è prevista la prestazione di lavoro straordinario per gli Ass. Amm. e per i coll. Scolastici.
2. La presenza degli Ass. Amm. viene rilevata attraverso firma su appositi registri e rilevatore elettronico di presenze, con l'indicazione dell'orario d'inizio e di termine della prestazione lavorativa.
3. La gestione e il controllo degli atti dell'orario di presenza sono di pertinenza del D.S.G.A.
4. Il monte ore di straordinario da retribuire dovrà essere ripartito in maniera equa fra tutto il personale ATA.
5. Eventuali ore non usufruite, saranno utilizzate, sempre in maniera equa, per monetizzare le ore di straordinario effettuate oltre la ripartizione del monte ore del punto 4.
6. Gli Ass. Amm. effettueranno i programmati rientri pomeridiani secondo il criterio della rotazione delle unità di servizio.
7. Il "recupero" di ore di lavoro prestate in eccedenza se non retribuite avverrà preferibilmente in periodi di assenza di attività didattica, compatibilmente con le necessità di servizio e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali.
8. Stessa modalità sarà attuata ai collaboratori scolastici e durante i mesi di luglio e agosto si garantiranno le tre settimane di ferie continuative.
9. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, laddove il personale ATA avesse già raggiunto le ore di straordinario retribuibili sarà tenuto al recupero, onde evitare che nei mesi estivi vi sia una sovrapposizione di personale che abbia diritto alle ferie o al recupero e che, pertanto, non si garantiscano le condizioni minime di funzionamento della scuola.
10. Si conviene sulla necessità di garantire, di norma, la presenza di almeno 2 unità di collaboratori scolastici e 2 assistenti amministrativi in servizio nel plesso "Aldo Moro" con orario tale da coprire la fascia 7,00 - 14,00 per i collaboratori scolastici e 8,00 - 14,00 per gli assistenti amministrativi.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.245890 - Fax 0883.245595 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. balc86400p - E-Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdilonna.edu.it

- c. Coordinamento Affari Generali;
- d. Coordinamento area personale;
- e. Coordinamento area patrimonio;
- f. Responsabilità area fiscale.

Gli incarichi specifici per il personale di Segreteria di cui all'art. 47 comma 1 lett. b del C.C.N.L. sono:

- a. Responsabile archivio;
- b. Responsabile alunni;
- c. Responsabile magazzino e inventario (area patrimonio);
- d. Responsabilità area personale (in particolare le assenze del personale);

Il compenso per ciascun incarico specifico (retribuito dalla scuola) sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa relativa al fondo dell'istituzione scolastica, secondo quanto sarà comunicato dal MPI (relativamente ai parametri di calcolo e di quantificazione del compenso).

5. Per il personale collaboratori scolastici

Rientrano nell'art. 7 i seguenti incarichi:

- a. Assistenza al primo soccorso;
- b. Assistenza all'handicap;

Gli incarichi specifici (ex art. 47)

- a. Assistenza al primo pronto soccorso;
- b. Assistenza alla persona nella scuola dell'infanzia;
- c. Supporto tecnico all'Ufficio di Direzione: attività didattiche e fotocopie;
- d. Addetto aree a verde, giardino e vigna;
- e. Addetto apertura e chiusura cancelli con relativa vigilanza ingresso e uscita alunni;
- f. Funzione di supporto e assistenza ai disabili;

Eventuali altri incarichi specifici e il compenso per ciascun incarico specifico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa relativa al fondo dell'istituzione scolastica, secondo quanto sarà comunicato dal MPI (relativamente ai parametri di calcolo e di quantificazione del compenso).

ART. 23

RIMODULAZIONE ORARIA DEI PLESSI AD ECCEZIONE DEL PLESSO DI DIREZIONE, NEL CASO DI PROGRAMMATA INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLE LEZIONI.

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marianna, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546180 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. BAIC85400p - E-Mail baic85400p@istruzione.it - Pec baic85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

Nel caso di programmata interruzione anticipata delle lezioni, con l'uscita anticipata di tutti i docenti per motivi ad esempio: assemblea sindacale al quale aderiscono tutti i docenti del plesso, uscite didattiche che coinvolgono tutto il plesso, sospensione della mensa nei giorni pre-vacanza, Natale e Pasqua) i collaboratori scolastici del secondo turno rimoduleranno il loro orario di servizio in modo da espletarlo sempre per lo stesso numero di ore previsto per quella giornata ma in modo che si concluda dopo 3 ore dall'uscita dei docenti. Questo non si applica nel caso in cui siano previste, all'interno del plesso, attività pomeridiane, o per esigenze di servizio nel plesso di direzione.

ART. 24

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE.

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - a) Personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - b) Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
 - c) Genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
 - d) Personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto.
2. Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra, potrà, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto la relativa autorizzazione:
 - a. Far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica;
 - b. Se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero assicurando la copertura con altro di eguale qualifica;
 - c. Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090771

Cod. mecc. BSIC86400P - E-Mail bsic86400p@istruzione.it - Pec bsic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzi-monsdianna.gov.it

ART. 25

DISPOSIZIONI VARIE

1. Ore eccedenti

- a. Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio (straordinario) sono regolamentate come segue:
 - I. Autorizzazione preventiva del DSGA e/o del DS;
 - II. Retribuzione secondo la tabella oraria contrattuale del Fondo d'Istituto;
 - III. Possono essere convertite in riposi compensativi, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

2. Turnazioni

- a. L'assegnazione del personale alle funzioni può essere turnato al fine di garantire a tutto il personale medesime condizioni di fornitura del servizio e contestuale ottimizzazione dello stesso.

3. Chiusura prefestiva

- a. Con delibera del Consiglio di Istituto, che sarà portato tempestivamente alla conoscenza della R.S.U. e dei lavoratori potrà essere disposta la chiusura dell'istituto, o parte di esso, nei giorni prefestivi, non soggetti alle attività didattiche, con contestuale recupero delle attività pomeridiane secondo le modalità sotto riportate:
 - I. Recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica;
 - II. Ore di lavoro straordinario non retribuite;
 - III. Giorni di ferie o festività sopresse.
- a. L'Amministrazione deve promuovere, in relazione alle esigenze, tutte quelle iniziative che consentano al personale di recuperare le ore non prestate.
- b. Il DSGA avrà cura di individuare le attività e le giornate in cui potranno essere effettuati i rientri da utilizzare per i recuperi.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091050721

Cod. merc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Per baic86400p@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

4. Formazione

- a. Il personale ha diritto - dovere di partecipare alle attività di formazione indette dall'amministrazione. Ha diritto, previo consenso del DSGA, a partecipare ad ulteriori diverse attività di formazione compatibili con le esigenze di servizio.

5. Ferie

- a. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dalle vigenti norme contrattuali e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
- b. Le ferie spettanti per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di n°7 giorni per i collaboratori scolastici e n°10 giorni per gli assistenti amministrativi entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
- c. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno cinque giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio.
- d. Le ferie estive possono essere usufruite di norma nel periodo 1.7 al 31.8 di cui un periodo non inferiore a 15 giorni. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 Maggio di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 30 gg. dal termine di presentazione delle domande.

6. Permessi legge 104/92

I permessi di cui all'articolo 33, comma 3 della legge 104/1992 - saranno fruiti secondo la normativa vigente.

7. Permessi retribuiti

- a. Il personale ATA, a T.L. ha diritto, a domanda, a 18 ore di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari. Come previsto dall'art. 31 del CCNL 2016/18 i suddetti permessi devono obbligatoriamente essere documentati anche mediante autocertificazione.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marianna, 1 - 75125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic85400p - E Mail baic85400p@istruzione.it - Per baic85400p@pec.istruzione.it Web www.iciennuzzi-monsdonna.va.pcv.it

- b. Come previsto dall'art. 35 CCNL 2019/2021 comma 12 il personale ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale ATA tali permessi possono anche essere fruiti ad ore, con le modalità di cui all'art. 67 (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).

A tal proposito si sottolinea che nell'autocertificazione non va indicato se il permesso è per motivi personali o familiari, in quanto questo lo definisce per sua natura il permesso stesso, ma va indicata la motivazione reale per cui si prende il permesso.

8. Segreto d'Ufficio

- a. Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio. Per quanto attiene al Personale ATA, la materia è regolata dagli artt. 92 e 93 del CCNL/2007. L'art. 92, obblighi del dipendente, alla lettera c dispone che il personale Ata ha l'obbligo di "rispettare" il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme vigenti".

9. Art. 25 - comma 9

Nel caso di programmata interruzione anticipata delle lezioni, con l'uscita anticipata di tutti i docenti per motivi ad esempio: assemblea sindacale alla quale aderiscono tutti i docenti del plesso, uscite didattiche che coinvolgono tutto il plesso, sospensione della mensa nei giorni pre-vacanza, Natale e Pasqua, sospensione delle attività didattiche, tutto il personale ATA: collaboratori scolastici, personale amministrativo e tecnico osserveranno il seguente orario unificato per tutti i plessi: 7:45 - 14:37. Questo principio non si applica nel caso in cui siano previste, all'interno del plesso, attività pomeridiane o per esigenze di servizio nel plesso di direzione."

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Conf. merc. 04186400p - E-Mail ic85400a@istruzione.it - Pec ic85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA CCONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a. s. 2024/2025

L'ipotesi di contratto integrativo d'istituto, di cui alla presente relazione tecnico finanziaria, concerne i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA per l'a. s. 2024/25.

L'ipotesi di contratto è stata siglata in data 03/06/2025 per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lilla BRUNO e per le organizzazioni sindacali dalla Rsu d'Istituto: Ins. De Tullio G. O., Prof.ssa Faleo F., Ins. Lorusso V., Ins. Marolla A., Prof. Tucci F., Ins. Liso A.M.

Ai fini della determinazione delle risorse finanziarie e dell'individuazione delle finalità dell'ipotesi di contratto, le norme su cui si fonda l'ipotesi di contratto stessa sono:

- il C.C.N.L. comparto scuola - sottoscritto il 29 novembre 2007;
- la sequenza contrattuale FIS sottoscritta il 08/04/2008 di cui all'art. 85 e art. 90 del CCNL DEL 29/11/2007;
- la sequenza contrattuale del personale ATA sottoscritta il 25/07/2008 di cui all'art. 62 del CCNL del 29/11/2007;
- il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca - Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative siglato il 26 settembre 2024;
- i vincoli dell'art.78, comma 8 del CCNL 2019-2021 siglato il 18 gennaio 2024;
- l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione -parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021;
- le assegnazioni disposte dal MIUR - Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio con nota MIUR (norephy) prot. n. 36704 del 30/09/2024 avente per oggetto: "A.S. 2024/2025 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre - dicembre 2024 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo: gennaio - agosto 2025" e la stampa del Piano di Riparto presente nel SIRGS al 29/10/2024;
- la nota del MEF n° 75477 del 14 luglio 2008, inerente alla competenza in capo al DSGA della redazione della relazione illustrativa, tecnico-finanziaria;
- le proposte emerse dall'Assemblea del Personale Ausiliario prot. n. 7089 del 23/09/2024;
- le proposte emerse dall'Assemblea del Personale Amministrativo prot. n. 7083 del 23/09/2024;
- la proposta del Piano di lavoro per il personale ATA, per l'a.s. 2024/2025, prot. n. 7482 del 04/10/2024 e la relativa adozione da parte del Dirigente Scolastico avvenuta con provvedimento prot. n. 8279 del 29/10/2024;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 16/12/2024 di "aggiornamento PTOF 2024/2025";
- la delibera del Collegio dei Docenti n. 32/2024 del 18/12/2024 relativa alla "Informativa del Fondo d'Istituto" con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007, CCNL 19/04/2018 e CCNL 18/01/2024, i cui valori di riferimento sono quelli relativi ai punti di erogazione del servizio, ai posti in organico, ai posti docenti di II grado comunicati dal MIUR nonché dalle economie relative agli anni precedenti;
- la ipotesi di contrattazione integrativa di istituto sottoscritta con le parti sociali in data 03/06/2025;

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546606 - C.F. 90001090723

Cod. mecc. baic80400p - E-Mail baic80400p@istruzione.it - Pec baic80400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdido.no.gov.it

DETERMINAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Con nota MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 sono state assegnate le risorse finanziarie in base ai seguenti parametri:

a) FONDO D'ISTITUTO per l'anno scolastico 2024/25 è così determinato: tenendo conto dei seguenti parametri (lordo stato):

n. 6 punti di erogazione e n.189 unità in organico di diritto:

Totale Fondo d'Istituto: LORDO STATO € 82.562,39 LORDO DIPENDENTE € 62.217,32;

Oltre ai compensi relativi al fondo sono da attribuire al personale altri compensi accessori:

b) FUNZIONI STRUMENTALI (determinate in base al parametro di n. 158 docenti) (lordo stato)

Quota fissa € 1.529,04

Quota complessità € 513,42

Quota variabile € 35,47 x 158 docenti = € 5.604,26

Totale Funzioni Strumentali LORDO STATO € 7.746,72 LORDO DIPENDENTE € 5.837,72;

c) INCARICHI SPECIFICI al personale ATA (determinate in base al parametro di n. 30 unità di personale ATA escluso DSGA e posti accantonati)

Quota variabile € 176,18 x 30 ATA = € 5.285,40

Totale Incarichi Specifici: LORDO STATO € 5.285,40 LORDO DIPENDENTE € 3.982,97

d) ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti (determinate in base al parametro di n. 188 docenti e ATA.

Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti € 30,32 x 188 € 5.700,16

Totale Ore Eccedenti: LORDO STATO € 5.700,16 LORDO DIPENDENTE € 4.295,52 ;

e) PRATICA SPORTIVA (determinata in base al parametro di n. 17 classi di scuola sec. 1°)

Totale PRATICA SPORTIVA: LORDO STATO € 1.445,68 LORDO DIPENDENTE € 1.089,43 ;

Istituto Compensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Moro, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546685 - C.F. 90091090721

Cod. mec. IAI086400p - F-Mail IAI086400p@istruzione.it - Pec IAI086400p@pec.istruzione.it Web www.istitjannuzzimonsdiddonna.gov.it

f) VALORIZZAZIONE DOCENTI AGENDA SUD

Totale VALORIZZAZIONE DOCENTI AGENDA SUD: LORDO STATO € 5.041,46 LORDO DIPENDENTE € 3.799,14;

g) FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

LORDO STATO € 24.024,20 LORDO DIPENDENTE € 18.104,14

TOTALE RISORSA COMPLESSIVAMENTE DISPONIBILE

LORDO STATO € 131.806,01 LORDO DIPENDENTE € 99.326,29

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA PARTE VARIABILE

Dal totale delle risorse assegnate a titolo di Fondo d'Istituto si sottrae la quota di Indennità di Direzione per il DSGA e per il suo sostituto calcolata in base ai parametri contrattuali ed alla complessità della scuola, determinando quindi la quota di Fondo d'Istituto disponibile per la contrattazione.

La quantificazione dell' indennità di direzione (parte variabile) al D.S.G.A. gravante sul FIS è disposta dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo del CCNL triennio 2019-2021, secondo gli importi unitari/annui rideterminati al lordo dipendente della tabella di seguito riportata:

1) PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	VALORI ANNUI LORDI RIDETERMINATI	
Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, Istituti di secondo grado aggregati ed Istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	€ 825,00	Spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c
2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	VALORE COMPLESSIVO LORDO RIDETERMINATO	
	€ 6.693,00	€ 34,50 x (158 docenti O.D. + 30 ATA O.D.+ 6 docenti potenziamento = 194 ORGANICO DELL'AUTONOMIA)

Istituto Compensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria I I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546586 - C.F. 90091050721

Cod. mecc. balc86400p - E-Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

TOTALE Indennità di DIREZIONE DSGA LORDO STATO 9.976,39 LORDO DIPENDENTE € 7.518,00

INDENNITA' DI DIREZIONE SOSTITUTO DEL DSGA

Ipotesi su 25 giorni

€ 25,65 [quota fissa + quota variabile] x 25 gg. = € 641,25

TOTALE Indennità di DIREZIONE SOST. DSGA LORDO STATO € 850,94 LORDO DIPENDENTE € 641,25

RIEPILOGO Risorse assegnate per il periodo: SETTEMBRE 2024 - AGOSTO 2025		
FONDO D'ISTITUTO	LORDO DIPENDENTE	€ 62.217,32
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	€ 5.837,77
INCARICHI SPECIFICI ATA	LORDO DIPENDENTE	€ 3.982,97
ORE ECCEDENTI	LORDO DIPENDENTE (Sostituzione colleghi assenti)	€ 4.295,52
PRATICA SPORTIVA	LORDO DIPENDENTE	€ 1.089,43
VALORIZZAZIONE DOCENTI	AGENDA SUD	€ 3.799,14
VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI	LORDO DIPENDENTE	€ 18.104,14
TOTALE		€ 99.326,29

DETERMINAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Risorse	Risorse assegnate 2024/25	Economie lordo dipendente			Totale Risorse Lordo Dip.
	Totale risorse assegnate lordo dipendente	Economie Bilancio	Economie POS	Totale Economie	
F.I.S.	€ 62.217,32	€ 0,00	€ 4.743,25	€ 4.743,25	€ 66.960,57
FF.SS.	€ 5.837,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.837,77
II.SS. ATA	€ 3.982,97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.982,97
Ore Eccedenti	€ 4.295,52	€ 0,00	€ 189,08 € 1.563,94 € 15.807,43	€ 17.560,45	€ 21.855,97

**Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 C.F. 90091090721

Conf. merc. bair:86400p - E-Mail 86400p@istruzione.it - Pec 86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdilonna.gov.it

Pratica Sportiva	€ 1.089,43	€ 0,00	€ 3.487,67 € 1.089,69	€ 4.577,36	€ 5.666,79
Valorizzazione docenti agenda Sud	€ 3.799,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.799,14
Valorizzazione personale scolastico 2024/2025	€ 18.104,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.104,14
Istruz. Domiciliare 2014/2015	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.026,81	€ 1.026,81	€ 1.026,81
Area a rischio anni precedenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 9,94	€ 9,94	€ 9,94
TOTALE RISORSE	€ 99.326,29	€ 0,00	€ 27.917,81	€ 27.917,81	€ 127.244,10

COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024 assunta al prot. n. 7347 del 01/10/2024, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato le risorse assegnate per il corrente anno scolastico per quanto in oggetto specificato.

Oltre alla suddetta nota è stato pubblicato il file excel contenente il dettaglio delle risorse assegnate in rapporto ai parametri di ciascuna istituzione scolastica del territorio italiano.

Del suddetto file, nelle colonne EE e FF, sono contemplate le quote relative a "Incremento Indennità DSGA parte variabile LD" e "MOF (art. 78 c.7, Lett.I) FORMAZIONE DOCENTI LD".

Le parti nel corso della contrattazione integrativa hanno concordato di non includere nel tavolo contrattuale le somme relative alla "Formazione del MOF" e "l'incremento Indennità DSGA parte variabile".

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/25 sono determinate come segue:

Modulo I - Sezione I

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	(lordo dlp.)	(lordo stato)
Fondo Istituzione Scolastica	56804.24	75379.23
Valorizzazione del personale scolastico	18104.14	24024.19

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546536 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web: www.icjannuzzimonsdondona.gov.it

Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5837.77	7746.72
Incarichi specifici al personale ATA	3982.97	5285.40
Area a rischio	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	2860.00	3795.22
Ore eccedenti Sc. Secondaria	1435.52	1904.94
Attività complementari di educazione fisica	1089.43	1445.67
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	3799.14	5041.46
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunali (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	93913.21	124622.83

Modulo I - Sezione II (risorse variabili)

Tipologia delle Risorse (variabili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo Istituzione Scolastica	4743.25	6294.29
Valorizzazione del personale scolastico	0.00	0.00
Funzioni strumentali al POF art(33 CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
Incarichi specifici al personale ATA	0.00	0.00
Area a rischio	1036.75	1375.77
Ore eccedenti Sc. Primaria	11700.00	15525.90
Ore eccedenti Sc. Secondaria	5860.45	7776.82

**Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 70123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246340 - Fax 0883.546636 - C.F. 90091090721

Cod. meccanico: 84106400p - E-Mail 84106400p@istruzione.it - Pec 84106400p@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

Attività complementari di educazione fisica	4577.36	6074.16
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	0.00	0.00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	27917.81	37046.94

DESCRIZIONE	Importo lordo dipendente	Importo lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO 2024/2025		€ 56.804,24
ECONOMIE Fondo d'Istituto		€ 4.743,25
TOTALE RISORSE		€ 61.547,49
		0
INDENNITÀ DIREZIONE DSCIA PARTE VARIABILE	- € 7.518,00	0
INDENNITÀ DIREZIONE SOSTITUTO DEL DSGA	- € 641,25	0
TOTALE DECURTAZIONI	- € 8.159,25	- € 8.159,25
Fondo d'Istituto DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE		€ 53.388,24

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546566 - C.F. 90091090721

Cod. merc. baic86400p - E-Mail: baic86400p@istruzione.it - Pec: baic86400p@pec.istruzione.it Web: www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

DETERMINAZIONE RISORSE SPETTANTI AL PERSONALE DOCENTE e A.T.A. :

CRITERIO	Quota spettante al Personale Docente	Quota spettante al Personale A.T.A.	
74% per il personale docente 26% per il personale A.T.A.	€ 53.388,24 x 74% = € 39.507,30	€ 53.388,24 x 26% = € 13.880,94	
	TOTALE		€ 53.388,24

IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE PERSONALE DOCENTE

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE

Il Budget per le Funzioni Strumentali, pari a € 5.837,77, così come determinato al punto b) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, è ripartito tra n. 05 docenti a cui sono state attribuite le funzioni strumentali di coordinamento c/o progettazione, attuazione e valutazione di azioni di seguito specificate.

Esso verrà utilizzato come segue:

Prestazioni dei Docenti

• COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai due docenti collaboratori del Dirigente Scolastico competono compensi quantificati come segue:

Tipo di attività espletata dal personale DOCENTE	Unità di Personale	Importo Unitario Lordo Dipendente	Importo Complessivo Lordo Dipendente
Vicario del Dirigente Scolastico			
• 1 ^a Collaboratrice - Vicaria del Dirigente Scolastico	1	€ 2.887,50	€ 2.887,50
• 2 ^a Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	€ 2.194,50	€ 2.194,50
TOTALE COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	2	€ 5.082,00	€ 5.082,00

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic864000 - E-Mail baic864000@istruzione.it - Pec baic864000@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

• REFERENZE

Referenza	Unità di personale	Ore pro capite	Ore complessive	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Coordinatore Secondaria I° Grado - Classe 1	6	10	60	€ 19.25	€ 1.155,00
Coordinatore Secondaria I° Grado - Classe 2	5	10	50	€ 19.25	€ 962,50
Coordinatore Secondaria I° Grado - Classe 3	6	15	90	€ 19.25	€ 1.732,50
Segretario Secondaria I° Grado	17	5	85	€ 19.25	€ 1.636,25
Gestione Impianto Audio - Video	1	30	30	€ 19.25	€ 577,50
Formazione in servizio	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Giornalino e biblioteca	2	15	30	€ 19.25	€ 577,50
Ufficio Stampa Social Media	3	10	30	€ 19.25	€ 577,50
Educazione Civica	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75
Educazione Civica Supporto	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Orientamento	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Disturbi evolutivi specifici	1	20	20	€ 19.25	€ 385,00
Educazione ambientale e sostenibilità	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75
Sport disabili	2	6	12	€ 19.25	€ 231,00
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Globalismo Affettivo	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Regione in movimento	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Cheerleader e danze popolari	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Coordinamento Fiera Progetti	1	30	30	€ 19.25	€ 577,50
Coordinamento Manifestazione Emozioni Sotto le stelle	1	30	30	€ 19.25	€ 577,50
Supporto competenza tecnica gestione pratiche	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariucci, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.246380 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. balc86400p - E Mail balc86400p@istruzione.it - Pec balc86400p@pec.istruzione.it Web www.ijannuzzi-monsdi-donna.gov.it

Team Animatori e Gestione Registro Elettronico	3	30	90	€ 19,25	€ 2.310,00
Laboratori di Informatica	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Foto Classi	2	10	20	€ 19,25	€ 385,00
Commissione Collaudo	2	10	20	€ 19,25	€ 385,00
Concorsi	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Danza e Concorsi	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
LIS	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Gestione Strumenti Musicali	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Progetto Natale	2	5	10	€ 19,25	€ 192,50
Dipartimento Musica	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Teatro Inclusivo	3	10	30	€ 19,25	€ 577,50
Supporto Supplenze e Permessi	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
TOTALE REFERENZE			892	-	€ 17.171,00

PROGETTI FRONTALI

Progetto	Unità di personale	Ore pro capite	Ore complessive	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Progetto Natale	3	25	75	€ 38,50	€ 2.887,50
Progetto Natale	2	20	40	€ 38,50	€ 1.540,00
Progetto Natale	1	15	15	€ 38,50	€ 577,50
Progetto Corale	1	30	30	€ 38,50	€ 1.155,00
Progetto Orchestra Udienza Papa	1	5	5	€ 38,50	€ 192,50
Progetto Il soldatino di piombo e i cuori gentili	3	10	30	€ 38,50	€ 1.155,00
Potenziamento Abilità e Competenze in Lingua Inglese	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246590 - Fax 0883.506636 - C.F. 90091090721

Cod. racc. balc85400p - E Mail balc85400p@istruzione.it - Pec balc85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdondora.gov.it

Potenziamento Abilità e Competenze in Lingua Inglese	1	15	15	€ 38,50	€ 577,50
Danze Folk e Cheerleader	1	15	15	€ 38,50	€ 577,50
Il natale in Ritmo - Body percussion strumentario ORFF e canto	1	10	10	€ 38,50	€ 385,00
Globalismo Affettivo e multimedialità	2	15	30	€ 38,50	€ 1.155,00
Gioco-motricità con la scacchiera gigante	3	15	45	€ 38,50	€ 1.732,00
Gioco-motricità con la scacchiera gigante	1	11	11	€ 38,50	€ 423,50
Gioco-motricità con la scacchiera gigante	1	4	4	€ 38,50	€ 154,00
Piccoli Artisti in erba	5	15	75	€ 38,50	€ 2.887,50
TOTALE PROGETTI FRONTALI			420	-	€ 16.170,00

- PROGETTI AREA A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E ISTRUZIONE DOMICILIARE (DOCENTI)

Progetto	ORE	Imp. Orario	Comp. Lordi
ISTRUZIONE DOMICILIARE	10,00	19,25	192,50
ISTRUZIONE DOMICILIARE	10,00	19,25	192,50
ISTRUZIONE DOMICILIARE	10,00	19,25	192,50
ISTRUZIONE DOMICILIARE	10,00	19,25	192,50
	40		770,00

P.le A. Moro, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.545666 - C.F. 90091000721
Cod. racc. baic86400a - E-Mail baic86400a@istruzione.it - Per baic86400a@pec.istruzione.it Web: www.idannunziomondidonna.gov.it

- VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI)
DISPONIBILITA' € 18.104,14 x 74% = € 13.378,75 circa

Referenza	Unità di personale	Ore pro capite	Ore complessive	Imp. Orario	Compenso Lordo Dipendente
Coordiatore di interclasse primaria	5	20	100	€ 19.25	€ 1.925,00
Segretario primaria	5	5	25	€ 19.25	€ 481,25
Responsabile plesso Mons Di Donna	1	20	20	€ 19.25	€ 385,00
Supporto Responsabile plesso Mons Di Donna	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Coordinatore Quarto di palo	1	20	20	€ 19.25	€ 385,00
Plesso A. Moro Sicurezza	1	45	45	€ 19.25	€ 866,25
Coordinamento tempo pieno	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75
Coordinatore Montessori	1	40	40	€ 19.25	€ 770,00
Coordinatore Collodi + Sicurezza Collodi	1	20	20	€ 19.25	€ 385,00
Segretario infanzia	1	5	5	€ 19.25	€ 96,25
Coordinamento sezione Primavera	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Supporto Funzioni strumentali area F3	3	10	30	€ 19.25	€ 577,50
Supporto Funzioni strumentali area F4	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Sicurezza Plessi Infanzia	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Svantaggio socio economico adozioni	1	20	20	€ 19.25	€ 385,00
Bullismo Primaria e legalità	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50
Bullismo Secondaria Primo Grado	1	15	15	€ 19.25	€ 288,75
Ed legalità e cittadinanza	2	10	20	€ 19.25	€ 385,00
Ed ucazione ambientale e sostenibilità	2	15	30	€ 19.25	€ 577,50
Erasmus	1	10	10	€ 19.25	€ 192,50

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marianna, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546086 - C.F. 90091050721

Cod. meccan. baic86400a - E-Mail baic86400a@istruzione.it - Pec baic86400a@pec.istruzione.it Web www.iejannuzzimonstdido.mn.gov.it

Salute, alimentazione e attività di beneficenza	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Sport - alimentazione	1	25	25	€ 19,25	€ 481,25
Lincei	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Progetto Vendemmia, imbottigliamento e orto	2	15	30	€ 19,25	€ 577,50
Educazione alla pace	4	10	40	€ 19,25	€ 770,00
Allestimento spazi	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Allestimento spazi	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Coordinamento eventi	3	10	30	€ 19,25	€ 577,50
Coordinamento coro	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
Gestione Sussidi Multimediali	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
School Food Fondazione Casillo	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25
TOTALE REFERENZE			695	-	€ 13.378,75

PERSONALE ATA

POSIZIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE ATA

• POSIZIONI ECONOMICHE

Le posizioni economiche previste dall'articolo 2 comma 3 della sequenza contrattuale del CCNL del 29/11/2007 sottoscritta il 25 luglio 2008, il cui pagamento avviene mensilmente a carico del MEF, si individuano per:

n. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. 1 Assistente Amministrativo TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

Mansioni:

Adempimenti PRIVACY di cui al D.Lgs 2016/679

Importo mensile ATA valorizzazione prof. Area B € 92,31

N. 1 Assistente Amministrativo TITOLARE DI POSIZIONE ECONOMICA

Mansioni:

Supporto tecnico informatico

Importo mensile ATA valorizzazione prof. Area B € 92,31

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariucci, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.246385 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. balc85400p - E Mail balc85400p@istruzione.it - Pec balc85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzi-monsdidonna.vr.it

INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA

Il Budget per gli Incarichi Specifici determinato al punto c) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, è ripartito tra assistenti amministrativi collaboratori scolastici non titolari di posizioni economiche previste dall'articolo 2 comma 3 della sequenza contrattuale del CCNL del 29/11/2007 sottoscritta il 25 luglio 2008.

Qualifica: COLLABORATORE SCOLASTICO			
PLESSO	DESCRIZIONE INCARICO	N. Unità Pers.le	Comp.Lordo
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 3 alunni) SOLO VIGILANZA	1	110,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 2 alunni)	1	160,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 1 alunno)	1	100,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 2 alunni)	1	160,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 2 alunni)	1	160,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 1 alunno da febbraio 2025)	1	50,00
MORO	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 1 alunno da febbraio 2025)	1	50,00
MORO (x plesso DI DONNA)	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 1 alunno da febbraio 2025)	1	50,00
MONTESSORI	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo s'interico (x 2 alunni)	1	200,00

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariani, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.gov.it

COLLODI	Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico (x 5 alunni)	1	350,00
MORO gestione pulmini 2	Servizio Pulmino: Accoglienza e intrattenimento alunni anti-meridiano (x 16 alunni)	1	400,00
MORO	Servizio Pulmino: Accoglienza e intrattenimento alunni pomeridiano (x 2 alunni solo uscita)	1	50,00
DI DONNA	Servizio Pulmino: Accoglienza e intrattenimento alunni (x 3 alunni)	1	70,00
MORO	Pitturazione e posa in opera pavimento	1	200,00
MORO	Pitturazione e posa in opera pavimento	1	200,00
MORO	Pitturazione e posa in opera pavimento	1	200,00
MORO + DI DONNA + MONTESSORI	Piccola Manutenzione	1	150,00
MORO + DI DONNA + MONTESSORI	Piccola Manutenzione	1	150,00
MORO + DI DONNA + MONTESSORI	Piccola Manutenzione	1	150,00
COLLODI	Piccola Manutenzione	1	150,00
MORO + DI DONNA (moduli abitativi)	SOSTITUTO Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico	1	50,00
MORO + DI DONNA (moduli abitativi)	SOSTITUTO Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico	1	50,00
MONTESSORI	SOSTITUTO Assistenza alunni Diversamente Abili -Primo Soccorso - Supporto Cambio Pannolino alunni con disabilità/privi di controllo sfinterico	1	50,00
MORO	SOSTITUTO Servizio Pulmino: Accoglienza e intrattenimento alunni anti-meridiano (x 16 alunni)	1	50,00
DI DONNA	SOSTITUTO Servizio Pulmino: Accoglienza e intrattenimento alunni anti-meridiano (x 16 alunni)	1	50,00

**Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuola d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marianni, 1 - 76125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. Mecc. balc88400p - E-Mail balc88400p@istruzione.it - Pec balc88400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdiddonna.gov.it

TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			3.360,00
Qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
Assistente Amm.va	SICUREZZA	1	300,00
Assistente Amm.va	Gestione Personale ATA luglio e agosto + posta	1	80,75
Assistente Amm.va	Gestione Personale ATA luglio e agosto + posta	1	80,74
Assistente Amm.va	Gestione Personale ATA luglio e agosto + posta	1	80,74
Assistente Amm.va	Gestione Personale ATA agosto 2024	1	80,74
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			622,97
TOTALE GENERALE			3.982,97

Prestazioni del personale ATA

Le risorse per il personale ATA, determinate al punto a) della parte relativa alla "determinazione delle risorse" di cui sopra, sono destinate a compensare le attività aggiuntive che derivano dall'organizzazione e dalla realizzazione delle attività curricolari, extracurricolari ed extrascolastiche previste dal POF e di seguito specificate.

LAVORO STRAORDINARIO	Unità di Personale A.T.A.	Numero ore	Imp. Orario	Comp. Lordo
Ass. Amm.vi	x 6 unità 27 ore	162,00	15,95	2.583,90
Ass. Amm.vi	2 unità x 40 ore	80,00	15,95	1.276,00
Coll. Scol.	x 24 unità 11 ore circa	264,00	13,75	3.630,00
		506,00		7.489,90

Istituto Compensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonadidoa.gov.it

INCENTIVO SCOLASTICI	COLLABORATORI	Unità di Personale A.T.A.	n. ore procapite	Importo Orario	Importo Lordo dipendente
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	2,00	13,75	27,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	8,00	13,75	110,00
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI (solo uscita)		1	5,00	13,75	68,75
APERTURA/CHIUSURA E PRESIDIO CANCELLI		1	10,00	13,75	137,50
SERVIZIO ESTERNO		1	12,00	13,75	165,00
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	AREA	1	30,00	13,75	412,50
FLESSIBILITA' ORARIA E DI PLESSO		1	10,00	13,75	137,50
PULIZIE STRAORDINARIE (TENDAGGI) + COLLABORAZIONE CON COLLEGHI		1	10,00	13,75	137,50
RICEZIONE E CONSEGNA MERCI		1	30,00	13,75	412,50
PRATICHE (affiancamento)	ISCRIZIONI	1	5,00	13,75	68,75

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 75123 - ANCORIA (RT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546186 C.F. 90091050721

Cod. meccan. baic85400p - E-Mail baic85400p@istruzione.it - Pec baic85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdianna.gov.it

PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	8,00	13,75	110,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	8,00	13,75	110,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	8,00	13,75	110,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	4,00	13,75	55,00
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	2,00	13,75	27,50
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE	1	2,00	13,75	27,50
COLLABORATORI SCOLASTICI ATTIVITA' IMPREVISTE	1	50,00	13,75	687,50
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI		302	13,75	4.152,50

Istituto Compensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246300 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec: baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzi-monsdiddonna.gov.it

INCENTIVO AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI	Unità di Personale A.T.A.	n. ore procapite	Importo Orario	Importo Lordo dipendente
SEZIONE PRIMAVERA			10,00	15,95	159,50
PROGETTO FRUTTA E VERDURA + LATTE			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			10,00	15,95	159,50
GESTIONE TIROCINANTI			10,00	15,95	159,50
COMUNICAZIONE ESTERNO			10,00	15,95	159,50
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			10,00	15,95	159,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVE ATTIVITA' IMPREVISTE			30,00	15,95	478,50
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			140		2.233,00
			442		6.385,50

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.249390 - Fax 0883.345686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it - Web www.ijannuzzimonsdonna.gov.it

- VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO A.T.A.
DISPONIBILITA' € 18.104,14 x 26% = € 4.725,39 circa

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Unità di personale A.T.A.	n. ore procapite	Imp. Orario	Comp. Lordo
SUPPORTO NUOVI COLLEGHI	1	16,00 circa	forfettario	262,14
PRATICHE RICOSTRUZIONE CARRIERA DI PARTICOLARE COMPLESSITA'	1	15,00	15,95	239,25
PARTICOLARE COMPLESSITA' per NUMERO ALUNNI	1	15,00	15,95	239,25
SUPPORTO NUOVI COLLEGHI	1	15,00	15,95	239,25
PRATICHE ISCRIZIONI + ORGANICO (ASSENZA DEL TITOLARE)	1	15,00	15,95	239,25
ELEZIONI DIVERSE ORGANI COLLEGIALI	1	10,00	15,95	159,50
PASSWEB	1	20,00	15,95	319,00
PASSWEB	1	5,00	15,95	79,75
PASSWEB	1	5,00	15,95	79,75
PASSWEB	1	15,00	15,95	239,25
Attività NON PREVISTE x A. A.		20,00	15,95	319,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				2.415,39

**Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariuzzi, 1 - 76125 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.245390 - Fax 0883.545586 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. balc85400p - E-Mail balc85400p@istruzione.it - Per balc85400p@pec.istruzione.it Web www.iciannuzzimonseclodiana.gov.it

COLLABORATORI SCOLASTICI				
RESPONSABILE PLESSO "MORO"- COORDINAMENTO	1	40,00	13,75	550,00
RESPONSABILE PLESSO "COLLODI" COORDINAMENTO	1	15,00	13,75	206,25
RESPONSABILE PLESSO "MONTESSORI" COORDINAMENTO	1	20,00	13,75	275,00
RESPONSABILE PLESSO "DI DONNA" COORDINAMENTO	1	20,00	13,75	275,00
REPERIBILITA' PER EMERGENZE DIVERSE	1	10,00	13,75	137,50
REPERIBILITA' PER EMERGENZE DIVERSE	1	10,00	13,75	137,50
REPERIBILITA' PER EMERGENZE DIVERSE	1	10,00	13,75	137,50
REPERIBILITA' PER EMERGENZE DIVERSE	1	10,00	13,75	137,50
COSTANZA NEL LAVORO	1	10,00	13,75	137,50
Attività NON PREVISTE x CS		23,00	13,75	316,25
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI				2.310,00
TOTALE GENERALE		280		4.725,39

RIEPILOGO RISORSE

Modulo I - Sezione I

RISORSE	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo stato)
Fondo Istituzione Scolastica	56804,24	75379,23
Valorizzazione del personale scolastico	18104,14	24024,19
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5837,77	7746,72

Con l'Europa, investiamo nel vostro Futuro

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marconi, 1 - 75123 - ANZURIA (GT) Tel. 0983.246390 - Fax 0983.546686 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. bsic86400p - E-Mail bsic86400p@istruzione.it - Pec bsic86400p@pec.istruzione.it - Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Incarichi specifici al personale ATA	3982.97	5285.40
Area a rischio	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	2860.00	3795.22
Ore eccedenti Sc. Secondaria	1435.52	1904.94
Attività complementari di educazione fisica	1089.43	1445.57
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'Istituzione scolastica)	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	3799.14	5041.46
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	93913.21	124622.83

Modulo I - Sezione II (risorse variabili)

Tipologia delle Risorse (Variabili)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo stato)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondi Istituzione Scolastica	4743.25	6294.29
Valorizzazione del personale scolastico	0.00	0.00
Funzioni strumentali al POF art(33 CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
Incarichi specifici al personale ATA	0.00	0.00
Area a rischio	1036.75	1375.77
Ore eccedenti Sc. Primaria	11700.00	15525.96
Ore eccedenti Sc. Secondaria	5860.45	7776.82

Pagina 1



Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariami, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdido.mn.gov.it

Attività complementari di educazione fisica	4577.36	6074.16
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	0.00	0.00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00
TOTALE	27917.81	37046.94

DESTINAZIONI RISORSE

Personale Docente (destinazioni specificatamente finalizzate)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo stato)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007	16170.00	21457.59
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/ 2007	0.00	0.00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007	17171.00	22785.92
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007	5082.00	6743.81
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00

Istituto Comprensivo **"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"**

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mech. baic85400p - E-Mail baic85400p@istruzione.it - Pec baic85400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdonna.ba.gov.it

Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera L) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Continuità Didattica nelle piccole Isole	0.00	0.00
Valorizzazione della professionalità Docente	0.00	0.00
Agenda SUD	0.00	0.00
Tutor scolastico e orientatore (D.M. 63 del 5/04/2023)	0.00	0.00
Valorizzazione del merito del personale docente	13378.75	17753.60
Funzioni Strumentali al PDF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5837.77	7746.72
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	5666.79	7519.83
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9) CCNL 29/11/2007	770.00	1021.79
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88,comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88,comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Compensi relativi al PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) - Docente	0.00	0.00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6,comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007 - Docente	0.00	0.00
TOTALE	64076.31	85029.26

Personale ATA	Anno scolastico 2024/2025 (lordo dipendente)	Anno scolastico 2024/2025 (lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art.88,comma2,lettera e) CCNL 29/11/2007	13875.40	18412.66
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Indennità di turno notturno-festivo del personale ATA (art.88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0.00	0.00

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Marimón, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246300 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. meccan. 061864003 - E-Mail 061864003@istruzione.it Pec 061864003@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonstdidonna.gov.it

Andria 03 giugno 2025

FIRMATO

Parte Sindacale RSU:

Luigi De Tella
Vincenzo Russo
Francesca Folini
Roberto Nave
Francesco Russo

Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lilla BRUNO

[Signature]

