

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E REGOLAMENTO PDDI

Versione 1.0 - approvato nel Collegio Docenti del 25/09/2020

Versione 2.0 - ratificato dal Consiglio di Istituto - delibera n. 54 del 19/10/2022

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Art.1 - Premessa	3
Art.2 - Quadro normativo di riferimento	3
Art.3 - Definizioni	3
Art.4 - Scopo e finalità della DDI	4
Art.5- Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI	4
Art.6 – Organigramma team animatore digitale	6
Art.7 – Piattaforme digitali e loro utilizzo	7
Art. 8 – Ricognizione disponibilità di strumenti digitali	8
Art. 9 – Attività annuali preliminari	9
Art. 10 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone	11
Art. 11 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone	14
Art. 12 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica	15
Art. 13 - Indicazioni operative per gli alunni con BES	15
Art. 14 - Organizzazione oraria della DDI come strumento unico	16
Art.15 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI	18
Art. 16 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	22
Art. 17 - (Si elimina)	22
Art. 18 - Svolgimento in modalità a distanza delle riunioni ed incontri collegiali	22
Art. 19 - Incontri scuola famiglia	24
Art. 20 - Responsabilità	25
Art.21 - Divieti	27
Art. 22 – Aspetti riguardanti la privacy	28
Art.23 – Norme di rinvio	29
Art.24 – Allegati	29

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Art.1 - Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica Digitale Integrata (di seguito DDI), **metodologia da adottare in modalità complementare ed integrativa alla didattica in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica. Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza**, la Didattica Digitale Integrata diventa inoltre strumento per garantire la continuità dell'azione formativa nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, non lo consentissero.

Art.2 - Quadro normativo di riferimento

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P);
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388;
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3);
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34;Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39;
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

Art.3 - Definizioni

- Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento / apprendimento da adottare in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché qualora emergessero necessità di contenimento a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".
- Account Istituzionale: account rilasciato dall'amministratore della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION di Istituto, a tutto il personale in servizio presso l'istituto, del tipo **nome.cognome@icjannuzzimonsdidonna.edu.it**

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Art.4 - Scopo e finalità della DDI

L'utilizzo della DDI consente di **integrare ed ampliare la didattica in presenza**.

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, non consentano lo svolgimento in presenza, la DDI sarà utilizzato come strumento che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti.

La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.
4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Art.5- Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI

1. **Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza**, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria l'attuazione della DDI, in relazione ai tre ordini di scuola che costituiscono l'istituto (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado) le attività didattiche eventualmente da realizzare in modalità DDI devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Sulla base dell'interazione tra insegnante e alunni, si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze, a seconda che prevedano l'interazione in tempo reale o no tra gli insegnanti ed il gruppo degli alunni: attività sincrone e attività asincrone.
2. Sono da considerarsi attività sincrone:

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- a. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - b. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Powerpoint, Apple Pages, Keynote, Kahoot, Socrative, Google Forms, Questbase, la pagina stream di classroom, etc;
3. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
- a. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - b. La visione di videolezioni, documentari, presentazioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - c. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.
4. **Non rientra tra le attività integrate digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; così come non si considerano attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti:** le attività integrate digitali asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.
5. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto, per ciascun ordine di scuola.
6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
8. Vanno inoltre effettuati monitoraggi periodici al fine di attivare, se necessario, "tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti" (Dalle Linee Guida).
9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - a. Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
 - b. Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
 - c. Attività di supporto alle famiglie, anche attraverso l'attivazione di uno sportello di supporto con orari e giorni stabiliti.

Art.6 – Organigramma team animatore digitale

Al fine della gestione degli adempimenti di competenza riportati nel presente piano si riporta di seguito l'organigramma del team per l'innovazione digitale per l'anno 2022_23:

- prof. Tesoro Giuseppe: animatore digitale - referente scuola secondaria di primo grado;
- prof. Tucci Francesco: componente team per l'innovazione digitale - referente scuola primaria;

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- Ins Pepe Antonio: componente team per l'innovazione digitale - referente scuola primaria;
- Ins De Tullio Giuseppe Olimpio: componente team per l'innovazione digitale - referente scuola infanzia;

Art.7 – Piattaforme digitali e loro utilizzo

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria l'attuazione della DDI, l'istituto utilizzerà le seguenti piattaforme:

1. Registro elettronico "ARGO SOFTWARE";
2. Piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION, abilitata per l'account icjannuzzimonsdidonna.edu.it dell'istituto.

In relazione ai tre ordini di scuola si specifica l'utilizzo attribuito alle singole piattaforma:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Registro elettronico "ARGO SOFTWARE":
 - Registrazione anagrafica docenti;
 - Registrazione anagrafica alunni;
 - Organizzazione sezioni e campi di esperienza e laboratori;
 - Attribuzioni docenti, campi di esperienza e laboratori alle sezioni;
 - Tenuta registro di sezione (registrazione campi di esperienza e laboratori, presenze, attività svolte, verifica);
 - Tenuta registro del docente;
 - Repository programmazioni annuali, piani individualizzati;
- Piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION:
 - creazione gruppi sezione;
 - creazione gruppi docenti pertinenti per attività (consigli, dipartimenti, funzioni ecc.);
 - partecipazione alle riunioni collegiali in sincrono attraverso l'applicazione google meet;
 - attività didattiche in sincrono sempre attraverso la piattaforma google meet;

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Registro elettronico "ARGO SOFTWARE":
 - Registrazione anagrafica docenti;

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- Registrazione anagrafica alunni;
 - Organizzazione corsi, classi e materie;
 - Attribuzioni docenti, materie alle classi;
 - Tenuta registro di classe (registrazione lezioni, presenze, argomenti svolti, valutazione);
 - Tenuta registro del docente;
 - Repository programmazioni annuali, piani individualizzati;
 - Funzione bacheca per il caricamento dei materiali e attività da realizzare in modalità asincrona.
- Piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION:
 - creazione gruppi classe;
 - creazione gruppi docenti pertinenti per attività (consigli, dipartimenti, funzioni ecc.);
 - partecipazione alle riunioni collegiali in sincrono attraverso l'applicazione google meet;
 - attività didattiche in sincrono sempre attraverso la piattaforma google meet;
 - realizzazione attività in modalità asincrona attraverso l'applicativo google classroom, in particolare:
 - utilizzo dello stream per la messaggistica di gruppo e personale;
 - assegnazione di attività;
 - caricamento di materiali;
 - restituzione elaborati e valutazione.
 - utilizzo degli applicativi documenti, fogli, moduli per la creazione di materiali, verifiche ecc.
 - condivisione ed elaborazione condivisa dei documenti;
 - Repository dei documenti aventi status di *elaborato finale ufficiale* nella apposita area di archivio segreteria.

Art. 8 – Ricognizione disponibilità di strumenti digitali

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria l'attuazione della DDI:

- i coordinatori di intersezione per quanto riguarda la scuola dell'infanzia,
- i coordinatori di interclasse per quanto riguarda la scuola primaria,
- i coordinatori di classe per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado,

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

coordinati dai componenti dello staff per l'animazione digitale come sopra individuati per i rispettivi ordini di scuola, procedono alla rilevazione dei fabbisogni di strumentazione digitale e connessioni. In relazione alle modalità di utilizzo delle piattaforme indicate nell'art. 7 per i 3 ordini di scuola, la disponibilità può essere riferita ai singoli alunni e/o ai relativi genitori.

Le informazioni raccolte costituiranno un database complessivo, aggiornabile in continuità, dal quale attingere le necessità, con l'obiettivo di dare massima copertura di strumentazione digitale e connessione, per l'utilizzo delle piattaforme da parte di tutte le utenze dell'istituto.

In relazione a:

- disponibilità di dotazione di strumenti digitali dell'istituto;
- dotazioni di strumenti digitali e connessioni ottenute tramite bandi del PNSD o altri bandi;

si procederà all'assegnazione in comodato d'uso di dispositivi e/o alla dotazione di connettività, in relazione ai seguenti criteri da adottare da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto:

- CRITERIO 1: Ordini di scuola e di classe;
- CRITERIO 2: Individuazione alunni BES
- CRITERIO 3: Criterio economico (ISEE);
- CRITERIO 4: Componenti nucleo familiare;

Art. 9 – Attività annuali preliminari

All'avvio dell'anno scolastico:

I componenti dello staff per l'animazione digitale procedono alla configurazione per il nuovo anno delle due piattaforme utilizzate. In particolare:

- Registro elettronico "ARGO SOFTWARE"
 - inserimento anagrafica nuovi docenti:
 - Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
 - Ins. Pepe per la primaria;
 - Prof. Tucci per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
 - verifica correttezza inserimento dati anagrafici alunni da parte della segreteria:
 - Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
 - Ins. Pepe per la primaria;
 - Prof. Tucci per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
 - creazione gruppi classe:

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
- Ins. Pepe per la primaria;
- Prof. Tucci per la scuola primaria;
- Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
- attribuzione docenti ai gruppi classe:
 - Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
 - Ins. Pepe per la primaria;
 - Prof. Tucci per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
- generazione credenziali di accesso per le famiglie:
 - Prof. Tucci, per la scuola primaria, infanzia;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado, infanzia;
- assistenza alle famiglie per le operazioni di primo accesso, da fornire per i primi due mesi a partire dall'inizio delle attività didattiche, pari ad 1 ora settimanale per docente:
 - Prof. Tucci, per tutti gli ordini di scuola;
 - Prof. Tesoro per tutti gli ordini di scuola;
- Piattaforma "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION"
 - inserimento anagrafica nuovi docenti, cancellazione docenti in uscita, rilascio delle credenziali:
 - Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
 - Prof. Tucci, ins. Pepe per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
 - inserimento anagrafica nuovi alunni, cancellazione docenti in uscita, rilascio delle credenziali (attività da svolgersi durante i primi giorni dell'anno scolastico in collaborazione con i coordinatori di intersezione, interclasse e classe):
 - Prof. Tucci, ins. Pepe per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
 - creazione e/o aggiornamento dei gruppi classe (attività da svolgersi durante i primi giorni dell'anno scolastico in collaborazione con i coordinatori di intersezione, interclasse e classe):
 - Prof. Tucci, ins. Pepe per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;

- creazione e/o aggiornamento dei gruppi utenti necessari per le attività condivise e la gestione delle riunioni collegiali ed informali a distanza; a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - gruppi staff;
 - gruppi docenti di intersezione, interclasse e classe;
 - dipartimenti disciplinari;
 - gruppi docenti per ordine di scuola;
 - gruppo sostegno;
 - gruppo collegio
 - altri gruppi....
 - Ins. De Tullio per la scuola di infanzia;
 - Prof. Tucci, ins. Pepe per la scuola primaria;
 - Prof. Tesoro per la scuola secondaria di i grado;
- profilatura utenze ed abilitazioni all'uso delle applicazioni
 - Prof. Tucci;
 - Prof. Tesoro;

Art. 10 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria l'attuazione della DDI, in relazione ai tre ordini di scuola dell'istituto si prevedono le seguenti modalità svolgimento delle attività sincrone:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Per le attività in sincrono si utilizza l'applicazione Google MEET nell'ambito della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION di istituto. Potranno accedere, pertanto, alle video lezioni, solo gli alunni che riceveranno il link di collegamento.
- I link di accesso sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla sezione o all'Istituto.
- Le video lezioni si svolgeranno secondo uno specifico calendario che sarà redatto nell'eventualità di adozione di Didattica completamente a distanza, tenuto conto dell'orario svolto in presenza (vedi successivo art. 11).
- Le video lezioni saranno articolate secondo la seguente modalità:
 - 1 giorno a settimana per i bambini di cinque anni (ultimo anno di frequenza scuola dell'infanzia);

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- 1 giorno a settimana per i bambini di quattro anni;
- 1 giorno a cadenza mensile per l'intera sezione;
- Durante le video lezioni i genitori e i bambini sono tenuti alla puntualità ed al rispetto delle norme generali di buon senso;
- La partecipazione alla riunione deve avvenire con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- Conseguentemente all'esito della verifica della dotazione di strumenti informatici per tutti gli alunni di ciascuna sezione, i docenti rileveranno le presenze durante la video lezione attraverso gli strumenti di google meet.
- Le assenze dovranno essere giustificate dai genitori tramite comunicazione whatsapp al fine di registrare la stessa sul registro elettronico;
- Salvo diverse disposizioni normative, le assenze cumulate e riferite alle attività di didattica in presenza, contribuiranno alla valutazione generale degli alunni come indicato nel successivo Art. 15

SCUOLE PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- Per le attività in sincrono si utilizza l'applicazione Google MEET nell'ambito della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION di istituto. potranno accedere, pertanto, alle video lezioni, solo gli alunni in possesso di credenziali della piattaforma. I docenti non potranno ammettere alle riunioni di classe partecipanti non in possesso delle credenziali tipo @icjannuzzimonsdidonna.edu.it, se non in casi specificatamente autorizzati dal referente prof Tesoro (esempio partecipazione di un docente non appartenente all'Istituto);
- Gli alunni accederanno alla video lezione esclusivamente tramite il link presente sulla pagina stream del corso di CLASSROOM dello specifico docente (vedi successivo art. 11). I link di accesso alle aule virtuali sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Le video lezioni si svolgeranno secondo uno specifico calendario che sarà redatto nell'eventualità di adozione di Didattica completamente a distanza, tenuto conto dell'orario svolto in presenza (vedi successivo art. 11).
- In relazione all'orario settimanale in presenza di ciascuna classe, le videolezioni non potranno superare il 50% del monte ore previsto e non potranno essere in numero inferiore

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

al 40%. Il resto delle attività didattiche verrà svolto in modalità asincrona, fino al completamento del monte ore per classe.

- Durante le video lezioni gli alunni sono tenuti ad un comportamento ed atteggiamento corretto, alla puntualità ed al rispetto delle norme generali indicate nel successivo articolo 20. L'accesso alla video lezione avverrà sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente. In caso di ingresso in ritardo, non bisogna interrompere l'attività in corso. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- La partecipazione alla riunione deve avvenire con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- La partecipazione alla video lezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, qualora l'alunno dovesse persistere nel mantenere la videocamera disattivata o con immagine fissa, l'insegnante lo esclude dalla lezione e provvede ad annotare sul registro elettronico l'inadempienza. Per gli studenti di scuola secondaria di I grado il consiglio di classe delibera i relativi provvedimenti sanzionatori secondo quanto previsto nel **regolamento di comportamento degli studenti e delle studentesse** per l'apposita violazione. L'esclusione dalla lezione determina l'assenza che dovrà essere giustificata. .
- Conseguentemente all'esito della verifica della dotazione di strumenti informatici per tutti gli alunni di ciascuna classe, i docenti rileveranno le presenze durante la video lezione attraverso gli strumenti di google meet.
- Le assenze dovranno essere giustificate dai genitori tramite comunicazione via mail o attraverso l'applicazione Argo DidUp del registro elettronico;
- Salvo diverse disposizioni normative, le assenze cumulate e riferite alle attività di didattica in presenza, contribuiranno alla valutazione generale degli alunni come indicato nel successivo Art. 15

Art. 11 – Modalità di svolgimento delle attività asincrone

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

l'attuazione della DDI, in relazione ai tre ordini di scuola dell'istituto si prevedono le seguenti modalità svolgimento delle attività sincrone:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Fermo restando l'autonomia dei docenti, per la creazione delle attività strutturate indicate all'art. 5 punto 3, tutto il materiale raccolto sarà archiviato all'interno della piattaforma G-Suite nell'applicativo Google Drive usufruendo di spazio praticamente illimitato per ciascun docente.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentate tramite registro elettronico, utilizzando la funzione "attività assegnate".

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- All'inizio del nuovo anno scolastico i docenti di ciascuna disciplina procedono alla creazione dei gruppi classe sull'applicativo Classroom utilizzando le credenziali di istituto degli alunni; i docenti forniscono assistenza agli alunni per le operazioni di registrazione.
- I docenti utilizzano tale piattaforma per le comunicazioni con gli alunni, l'assegnazione dei lavori e la restituzione degli stessi corretti;
- Fermo restando l'autonomia dei docenti, per la creazione delle attività strutturate indicate all'art. 5 punto 3, è preferibile utilizzare gli applicativi presenti all'interno della piattaforma GOOGLE WORKSPACE for education per sfruttare le potenzialità di condivisione delle stesse, sia tra studenti e docenti, tra studenti stessi e tra docenti stessi, con particolare riferimento alla progettazione condivisa e uniforme delle attività e delle verifiche. L'utilizzo della piattaforma, inoltre, consente la possibilità di archiviazione digitale del materiale realizzato usufruendo di spazio praticamente illimitato per ciascun docente.
- Come materiale didattico digitale ed interattivo è possibile anche utilizzare quello fornito dalle case editrici dei libri di testo sulle specifiche piattaforme delle versioni digitali dei testi.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentate tramite registro elettronico, utilizzando la funzione "compiti assegnati" e, in fase di progettazione delle stesse, si deve tener conto dell'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo della classe e dei docenti.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Art. 12 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica

- non utilizzare file troppo pesanti per assicurare una maggiore fruibilità e accessibilità;
- condividere e disseminare il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisce patrimonio didattico della scuola;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feedback forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- porre particolare attenzione agli alunni in situazione di BES;
- organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- evitare di caricare on line troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente, indurre demotivazione e abbandono ;
- Si raccomanda ai docenti di inserire in DDI materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright, ossia tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Art. 13 - Indicazioni operative per gli alunni con BES

- All'inizio dell'anno scolastico, nell'effettuazione della ricognizione prevista dall'art. 8, i coordinatori rilevano le specifiche esigenze di supporti digitali e/o connessione degli alunni con BES, evidenziando l'eventuale necessità di strumenti hardware e/o software personalizzati.
- Gli insegnanti di sostegno, riuniti collegialmente, rielaborano le Unità di Apprendimento previste nella programmazione in presenza ed in quella a distanza di cui all'art. 5, punto 6, tenendo conto delle specifiche esigenze dei singoli alunni e delle indicazioni dei riportate nei Piani Educativi Individualizzati e nei Piani Didattici Personalizzati, sentito anche il parere degli insegnanti curricolari.
- Per quanto possibile gli alunni con BES partecipano alle attività sincrone svolte dall'intera classe. Ove fosse necessario si dispongono attività on line personalizzate da parte del docente di sostegno e curricolari.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- I docenti di sostegno assegnati alla classe, tenuto conto del loro monte ore e delle eventuali ore di attività personalizzata, comunque partecipano alle attività sincrone, in quanto concorrono alla valutazione di tutti gli studenti.
- I docenti avranno cura di inviare le attività didattiche personalizzate previste per gli alunni con BES attraverso la sezione della bacheca che prevede la condivisione personalizzata.

Art. 14 - Organizzazione oraria della DDI come strumento unico

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, rendano necessaria l'attuazione della DDI, si procederà alla ridefinizione dell'organizzazione oraria per tutti gli ordini di scuola, secondo i seguenti criteri:

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Le video lezioni si svolgeranno secondo uno specifico calendario che sarà redatto nell'eventualità di adozione di Didattica completamente a distanza,
- Le video lezioni saranno articolate secondo la seguente modalità:
 - 1 giorno a settimana per i bambini di cinque anni (ultimo anno di frequenza scuola dell'infanzia);
 - 1 giorno a settimana per i bambini di quattro anni;
 - 1 giorno a cadenza mensile per l'intera sezione;
- Sarà cura dell'insegnante coordinatore di sezione monitorare il carico di lavoro assegnato ai bambini tra attività sincrone/asincrone e online/offline.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- L'organizzazione oraria prevede che non più del 50% del monte ore della classe sarà dedicato alle attività sincrone (videolezioni) e non meno del 40%. Le restanti ore saranno dedicate ad attività asincrone.
- a titolo esemplificativo, una classe con monte ore settimanale pari a 30 effettuerà non più di 15 ore di attività in sincrono ed i docenti con impegno orario di 18 ore settimanali non effettueranno più di 9 ore di attività in sincrono e non meno di 7;
- ove è possibile si cercherà di mantenere la stessa organizzazione oraria in presenza, dividendo le ore a disposizione di ciascun docente in attività in sincrono e asincrone.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- nelle ore destinate alle attività asincrone i docenti:
 - potranno interagire con la classe attraverso la pagina di stream di classroom fornendo spiegazioni e chiarimenti sulle attività svolte;
 - caricare sulla stessa piattaforma materiale interattivo e condivisibile;
 - operare in maniera contestuale con la classe, con piccoli gruppi o singoli alunni, su documenti sfruttando la condivisibilità delle applicazioni della piattaforma;
 - assegnare e far svolgere in tempo reale verifiche e prove rilevando i risultati e condividendone i contenuti con gli alunni.
- questa organizzazione oraria, basata sul mantenimento dell'orario classe in presenza, consente la gestione anche in caso di lockdown o isolamento parziale riguardante singole classi.
- Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività integrate digitali asincrone di diverse discipline.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

Art.15 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI

Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, non consentano lo svolgimento delle lezioni in presenza, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI sarà svolta seguendo per ciascun ordine di scuola, le rubriche di valutazione modificate ai sensi della nota MIUR n. 388 del 17 marzo 2020 e dell'art. 2, comma 2 dell'Ordinanza MIUR n. 11 del 16/05/2016, ed approvate nel collegio docenti del 09/06/2020, che tengono conto, oltre che i criteri normalmente adottati e presenti nei documenti istituzionali della scuola, anche della PARTECIPAZIONE ed INTERESSE alle attività a distanza.

In particolare:

SCUOLA DELL'INFANZIA: sarà adottata la seguente griglia di valutazione

	INTERESSE				PARTECIPAZIONE				IMPEGNO			
	Mostra interesse alle attività scolastiche proposte				Partecipazione a tutte le attività;				Svolgimento accurato consegna puntuale di compiti assegnati;			
	NULLO	SALTUARIO	REGOLARE	ASSIDUO	NULLA	SALTUARIA	REGOLARE	ASSIDUA	NULLO	SALTUARIO	REGOLARE	ASSIDUO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonssidonna.gov.it

SCUOLA PRIMARIA: saranno adottate le seguenti griglie di valutazione

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO A	LIVELLO B	LIVELLO C	LIVELLO D
Partecipazione	Partecipazione alle attività previste dalla DAD	Partecipa in modo puntuale, rispetta tempi stabiliti senza sollecitazione.	Partecipa in modo abbastanza puntuale, per lo più rispetta tempi stabiliti.	Partecipa alle attività, rispetta i tempi stabiliti opportunamente sollecitato.	Partecipa in modo discontinuo, nonostante le ripetute sollecitazioni.
Collaborazione	Disponibilità a collaborare con docenti e compagni	Collabora spontaneamente con docenti e compagni in modo costruttivo anche in modalità on line	E' per lo più disponibile con i compagni e collabora frequentemente con i docenti anche in modalità on line.	Non sempre si mostra disponibile e collaborativo con docenti e compagni.	E' poco disponibile con i compagni, non sempre collabora con i docenti.
Organizzazione del lavoro	Esecuzione delle attività proposte dai docenti	Esegue in modo approfondito ed autonomo le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo completo e corretto le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo corretto le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo superficiale le attività proposte dai docenti.
Valutazione degli apprendimenti	Livello di acquisizione di conoscenze, abilità, competenze	Ha piena padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; ha acquisito capacità di trasferire in nuovi contesti le competenze maturate.	Sa utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite; ha raggiunto un buon grado di acquisizione delle competenze.	Possiede conoscenze e abilità fondamentali; ha raggiunto un discreto grado di acquisizione delle competenze.	Possiede conoscenze e abilità essenziali; ha raggiunto un sufficiente grado di acquisizione delle competenze.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

LIVELLI DI COMPETENZA	VALORE DOCIMOLOGICO
A – Avanzato	10 – 9
B – Intermedio	8
C – Base	7
D – Iniziale	6

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: saranno adottate le seguenti griglie di valutazione

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLO A	LIVELLO B	LIVELLO C	LIVELLO D	LIVELLO E
Partecipazione	Partecipazione alle attività previste dalla DAD	Partecipa in modo puntuale, rispetta tempi stabiliti senza sollecitazione.	Partecipa in modo abbastanza puntuale, per lo più rispetta tempi stabiliti.	Partecipa alle attività, rispetta i tempi stabiliti opportunamente sollecitato.	Partecipa in modo discontinuo, poche volte rispetta i tempi stabiliti.	Non partecipa alle attività previste, nonostante le ripetute sollecitazioni.
Collaborazione	Disponibilità a collaborare con docenti e compagni	Collabora spontaneamente e con docenti e compagni in modo costruttivo anche in modalità online	E' per lo più disponibile con i compagni e collabora frequentemente con i docenti anche in modalità online.	Non sempre si mostra disponibile e collaborativo con docenti e compagni.	E' poco disponibile con i compagni, non sempre collabora con i docenti.	Non interagisce con i docenti e con i compagni.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonssidonna.gov.it

Organizzazione del lavoro	Esecuzione delle attività proposte dai docenti	Esegue in modo approfondito ed autonomo le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo completo e corretto le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo corretto le attività proposte dai docenti.	Esegue in modo superficiale le attività proposte dai docenti.	Non porta a termine le attività proposte.
Valutazione degli apprendimenti	Livello di acquisizione di conoscenze, abilità, competenze	Ha piena padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; ha acquisito capacità di trasferire in nuovi contesti le competenze maturate.	Sa utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite; ha raggiunto un buon grado di acquisizione delle competenze.	Possiede conoscenze e abilità fondamentali; ha raggiunto un discreto grado di acquisizione delle competenze.	Possiede conoscenze e abilità essenziali; ha raggiunto un sufficiente grado di acquisizione delle competenze.	Non ha raggiunto un livello sufficiente in conoscenze, abilità e competenze.

LIVELLI DI COMPETENZA	VALORE DOCIMOLOGICO
A – Avanzato	10 – 9
B – Intermedio	8
C – Base	7
D – Iniziale	6
E - Recupero	5 - 4

I docenti riportano sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Ove possibile, tenuto

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

conto della particolare modalità di interazione con gli alunni, occorre privilegiare verifiche scritte (intese elaborate digitalmente) rispetto alle verifiche orali durante le ore di attività in sincrono. I criteri di valutazione sopra riportati saranno inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 16 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

- Fermo restando che le attività didattiche devono essere svolte prioritariamente in presenza, nel caso in cui eventuali disposizioni sanitarie o di altre autorità competenti, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente Scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base del quadro orario elaborato come indicato dal precedente art. 14.
- Nel caso in cui le disposizioni riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Art. 17 - (Si elimina)

Art. 18 - Svolgimento in modalità a distanza delle riunioni ed incontri collegiali

Ai sensi dell'articolo 40 del TU della scuola (il D. L.vo 297 del 1994), ed in continuità con il comma 2 bis dell'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, è sempre prevista la possibilità di svolgimento delle riunioni e degli incontri

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonssidonna.gov.it

degli organi collegiali in modalità a distanza. Il presente articolo disciplina le modalità di svolgimento.

- Gli incontri e le riunioni degli organi collegiali, qualora svolti a distanza, saranno convocati dal referente dell'organo collegiale, attraverso le seguenti modalità:
 - per quanto riguarda il Collegio dei Docenti, tramite Circolare trasmessa a tutti i partecipanti mediante l'indirizzo mail istituzionale. La circolare deve chiaramente specificare il link di partecipazione all'evento, il link per l'accesso al modulo di rilevazione delle presenze ed il link per l'accesso al modulo di votazione di eventuali punti all'ordine del giorno da approvare. Deve altresì contenere l'ora esatta di apertura della riunione e le indicazioni operative in relazione alla piattaforma utilizzata.
 - per quanto riguarda le riunioni del Consiglio di Istituto, la convocazione deve avvenire tramite comunicazione scritta, con modalità ricevuta di ritorno, per tutti i partecipanti. Anche in questo caso deve chiaramente contenere il link di partecipazione all'evento, l'ora esatta di apertura della riunione e le indicazioni operative in relazione alla piattaforma utilizzata.
 - Per le riunioni degli altri organi collegiali la convocazione deve essere inviata tramite mail inviata agli indirizzi di posta istituzionale dei partecipanti, fornendo, in maniera analoga le modalità di partecipazione;
 - Eventuali assenze devono essere tempestivamente comunicate e giustificate all'indirizzo segreteria.assenze@icjannuzzimonssidonna.edu.it;
 - Si riportano nella seguente tabella i soggetti referenti di ciascun organo collegiale.

ORGANO COLLEGIALE	REFERENTE
CONSIGLIO DI ISTITUTO	PRESIDENTE
COLLEGIO DOCENTI	DIRIGENTE SCOLASTICO
CONSIGLI DI CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
DIPARTIMENTI	DOCENTE REFERENTE
CONSIGLI DI INTERCLASSE / INTERSEZIONE	DOCENTE REFERENTE

- La presenze alle riunioni del Collegio dei Docenti saranno rilevate attraverso gli strumenti di log della piattaforma utilizzata ed attraverso moduli google, predisposti dal referente dell'organo collegiale, tramite il suo account istituzionale; il link per l'accesso alla

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

compilazione del modulo di rilevazione delle presenze, sarà comunicato nella stessa circolare di convocazione e sarà attivo dall'inizio della riunione e per i successivi 15 minuti. Il modulo deve essere accessibile anche da parte di account non istituzionali. Al termine della riunione il report delle presenze sarà inviato al segretario del Collegio e costituirà parte integrante del verbale, oltre alle comunicazioni delle assenze giustificate.

- Le presenze alla partecipazione degli altri Organi Collegiali saranno rilevate tramite chiamata nominale e riportate nei verbali della seduta.
- Ad eccezione del collegio dei docenti, i verbali delle riunioni, redatti dai segretari e stampati in formato Pdf, includeranno, oltre che i punti all'ordine del giorno discussi, anche gli esiti delle votazioni di eventuali punti da approvare. Il verbale sarà trasmesso ai partecipanti alla riunione dell'organo collegiale tramite la bacheca dell'applicativo Argo DidUp. Questi provvederanno ad inserire la spunta nelle caselle di "presa visione" ed "accettazione". Tale procedura costituirà sottoscrizione del documento. Il verbale in Pdf, unitamente al report di presa visione e accettazione sarà depositato nella cartella digitale indicata dal referente animatore digitale per l'ordine di scuola, oltre che allegato al registro cartaceo dei verbali.
- Per le riunioni del Collegio dei Docenti, qualora fosse necessaria l'approvazione di punti all'ordine del giorno, le votazioni saranno svolte tramite moduli google, predisposti dal referente dell'organo collegiale tramite il suo account istituzionale. Il link di accesso al modulo deve essere riportato nella stessa circolare di convocazione del Collegio. Il modulo deve contenere la descrizione dettagliata dei punti all'ordine del giorno da approvare, e per ciascun punto deve prevedere la scelta dell'opzione APPROVA/NON APPROVA; Il link deve essere attivo nel momento in cui il Presidente del Collegio dichiara aperte le votazioni dei punti all'ordine del giorno e rimanere attivo fino alla loro chiusura o comunque fino alla chiusura della seduta. Al termine della riunione il report dell'esito delle votazioni sarà inviato al segretario del Collegio e costituirà parte integrante del verbale. L'esito della votazione sarà comunicato ai partecipanti nella successiva riunione.

Art. 19 - Incontri scuola famiglia

I colloqui scuola famiglia devono essere prioritariamente svolti in presenza.

Qualora si verificassero emergenze di tipo sanitario o di altro tipo in modalità che rendano impossibile lo svolgimento dei colloqui scuola - famiglia in presenza gli stessi potranno essere svolti a distanza in modalità sincrona.

I genitori richiedono appuntamento on line per il tramite degli alunni o tramite l'applicativo Argo DidUp, o tramite messaggio di posta all'account istituzionale dei docenti interessati, i quali

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

forniranno le indicazioni relative alla data, all'ora ed il link di collegamento, con le necessarie istruzioni tecniche.

Ciascun docente comunicherà al docente coordinatore le giornate e le fasce orarie di disponibilità. Il calendario delle disponibilità sarà pubblicato sul sito istituzionale.

Art. 20 - Responsabilità

La scuola:

- Fermo restando l'uso obbligatorio del registro elettronico, ha individuato GSUITE FOR EDUCATION quale piattaforma didattica, tra quelle proposte dal MIUR.
- Sconsiglia l'utilizzo di app di messaggistica istantanea quali "Whatsapp" e "Telegram" limitandone lo stesso ai casi di reale necessità e quando le comunicazioni non possano essere inviate in nessun altro modo.
- Monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.
- Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico ARGO.
- Predispose il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".

I Docenti:

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condivideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini, video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.
- Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21. In particolare, i coordinatori di classe garantiranno l'interfaccia con l'ufficio di presidenza; periodicamente forniranno i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di non adeguata partecipazione degli studenti, anche utilizzando la piattaforma del Registro elettronico. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno anche per i monitoraggi del Ministero e per una successiva valutazione

Le Famiglie:

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21. 4.

Gli Alunni:

- Hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
- Si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalare l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovrà uscire dall'account istituzionale (**logout**) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (**screen saver con password**) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.
- Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta.
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti secondo quanto indicato nel precedente art. 10.
- Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si atterranno a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.
- Durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

Art.21 - Divieti

1. La piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION è stata attivata dall'Istituto per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è vietato utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa.
2. Per operare all'interno della piattaforma GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso di un account istituzionale e conseguentemente accedere esclusivamente con lo stesso.

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.
4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni. È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.
5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.
6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.
7. Non è consentito invitare utenti non presenti nell'organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).
8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:
 - a. Violazione della privacy;
 - b. Interruzione di pubblico servizio;
 - c. Furto di identità;
 - d. Accesso abusivo ai sistemi informatici. A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con Google MEET" sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate;

Art. 22 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

Istituto Compensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 - 76123 - ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 - Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p - E-Mail baic86400p@istruzione.it - Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

- a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della GSUITE FOR EDUCATION, comprendente anche l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI. Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

Art.23 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

Art.24 – Allegati

1. Omissis;

Istituto Comprensivo

"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzimonsdidonna.gov.it

VERSIONE 1.0

APPROVATA NEL COLLEGIO DOCENTI DEL 25/09/2020;

VERSIONE 2.0

RATIFICATO NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19/10/2022, DELIBERA N. 54;

IL TEAM PER L'ANIMAZIONE DIGITALE:

PROF. TESORO GIUSEPPE

INS. DE TULLIO GIUSEPPE OLIMPIO

PROF. TUCCI FRANCESCO

INS. PEPE ANTONIO
